|  |  |
| --- | --- |
| عنوان پروژه |  |
| پژوهشكده |  |
| گروه |  |
| تاريخ |  |

**مقدمه** (شامل انگيزه تعريف پروژه و سوابق آن):

1. **هدف پروژه:**
2. **تعاريف و اصطلاحات:**
3. **قلمرو پروژه** (شامل مشتري پروژه، قلمرو منطقي، قلمرو فيزيکي، فناوري مورد استفاده و ساير الزامات نظير مشخصات فني)**:**
4. **مراحل اجرا و شرح خدمات پروژه**

**مرحلة اول: ............................................**

فعاليت‌هاي پيش‌بيني شده براي اين مرحله عبارتند از :

**مرحلة دوم: ...........................................................**

فعاليت‌هاي پيش‌بيني شده براي اين مرحله عبارتند از :

**مرحلة سوم: .........................................................**

فعاليت‌هاي پيش‌بيني شده براي اين مرحله، عبارتند از :

1. **خروجي‌هاي هر مرحله از اجراي پروژه**

خروجي‌هاي پيش‌بيني شده براي هر يک از مراحل اجراي پروژه، عبارتند از :

**خروجي‌هاي مرحلة اول:**

**خروجي‌هاي مرحلة دوم:**

**خروجي‌هاي مرحلة سوم:**

1. **حداکثر مدت‌زمان مجاز و اعتبار براي ارائه پيشنهاد و اجراي پروژه** 
   * **حداکثر مدت‌زمان مجاز براي ارائه پيشنهاد:**

دريافت‌کننده RFP، مي‌بايست حداکثر 14 روز پس از دريافت RFP، پيشنهاد خود را بر اساس مکانيزم پيش‌بيني شده در بند 8 اين RFP، تحويل مرکز تحقيقات مخابرات ايران نمايد. پيشنهادات ارائه شده پس از اين تاريخ، قابل وصول توسط مرکز تحقيقات مخابرات ايران نخواهند بود.

* + **حداکثر مدت‌زمان مجاز براي اجراي پروژه:**

حداکثر مدت‌زمان پيش‌بيني شده و قابل‌پذيرش براي اجراي اين پروژه، ...... ماه مي‌باشد. چنانچه پيشنهاددهنده در فرم پيشنهاد پروژه، مدت‌زمان اجراي پروژه را بيش از مدت‌زمان مجاز اعلام نمايد، قابل وصول توسط مرکز تحقيقات مخابرات ايران نخواهد بود.

* + **سقف اعتبار براي اجراي پروژه:**

1. **ساير الزامات و محدوديت‌هاي موجود در اجراي پروژه**

علاوه بر محدوديت موجود در خصوص زمان اجراي پروژه، لازم است پيشنهاد دهندگان در تنظيم پيشنهاد خود، موارد ذيل را نيز رعايت فرمايند :

1. پيشنهاد بايد در قالب آخرين نسخه از "فرم پيشنهاد پروژه" موجود در سايت مرکز تحقيقات مخابرات ايران (حوزه معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمي، دفتر امور پژوهشي، فرم‌ها )، تنظيم و ارائه گردد.
2. در جدول ساختار شکست پروژه پيش‌بيني شده در بخش 2-3-7 فرم پيشنهاد پروژه، لازم است شرح فعاليت‌هاي هر مرحله از پروژه (مطابق شرح فعاليت‌هاي پيش‌بيني شده در RFP به همراه موارد احتمالي که پيشنهاد دهنده، انجام آنها را ضروري مي‌داند) به همراه کليه اطلاعات درخواست شده در فرم، به تفکيک براي هر فعاليت و مرحله، ارائه گردد. از خالي گذاشتن ستون‌هاي اين جدول براي فعاليت‌هاي پروژه، خودداري گردد.
3. در جدول مشخصات منابع انساني پيش‌بيني شده در بخش 3-1 فرم پيشنهاد پروژه، لازم است نام و ساير مشخصات درخواست شده براي کليه پرسنلي که در اجراي پروژه بصورت واقعي مشاركت دارند با ذكر ميزان مشاركت درج گردد.
4. هزينه‌هاي سربار، تنها براي پيشنهاددهندگان حقوقي ( دانشگاه‌ها ) پيش‌بيني شده است و شركتها مي­توانند بجاي هزينة سربار، هزينه­هاي اضافي متحمله بابت اين پروژه را عنوان نمايند.
5. پيشنهاد سود خالص براي شركت­هاي خصوصي .
6. **تحويل پيشنهاد به مرکز تحقيقات مخابرات ايران**
   * **حداقل شرايط پيشنهاد قابل تحويل:**

پيشنهاداتي قابل وصول مي‌باشند که شرايط مندرج در بندهاي 6 و 7 اين RFP را کاملاً رعايت نموده باشند. در زمان ارائه پيشنهاد به مرکز تحقيقات مخابرات ايران، رعايت شرايط مذکور، کنترل شده و در صورت عدم رعايت هر يک از موارد، از تحويل پيشنهاد، خودداري خواهد شد.

* + **نحوه تحويل پيشنهاد:**

پيشنهاد دهندگان مي‌بايست پيشنهاد خود را به نام معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمي به دبيرخانه پژوهشگاه ارتباطات و فناوري اطلاعات، تحويل داده و رسيد دريافت نمايند. (درصورتي كه مدارك به ساير واحد هاي ديگر پژوهشگاه تحويل داده شود در فراخوان ثبت نخواهد شد و اين پژوهشگاه در قبال آن هيچگونه مسئوليتي ندارد)

1. **نحوه ارزيابي پيشنهاد**

ارزيابي پيشنهادات رسيده براساس پارامترهاي زير خواهد بود:

* 1. ميزان تسلط به ابعاد و جوانب پروژه (امتياز اين رديف با توجه به سمينار ارائه شده توسط پيشنهاد دهنده و نيز مطالب ارائه شده در فرم پيشنهاد پروژه درخصوص شرح خدمات، خروجي­ها، اهداف و . . . تعيين مي­گردد)
  2. نحوة تخصيص منابع انساني شامل كيفيت و كميت نيروها (رزومه و سابقة كاري لازم در ارتباط با انجام خدمات مورد نياز پروژه، تعداد و تناسب نيروها با توجه به حجم كار، نوع رابطة استخدامي نيروها براساس مدارك ارائه شده)
  3. كيفيت ساختار شكست پروژه متناسب با شرح خدمات و اهداف پروژه
  4. كيفيت ساختار سازماني پيش­بيني شده براي انجام پروژه(تيم­هاي اجرايي، مديريت پروژه و...)
  5. ساختار و روال­هاي پيش­بيني شده براي كنترل و مديريت پروژه و تأييد صحت خروجي­ها
  6. روال­ها، متدولوژي و استانداردهاي پيشنهادي براي اجراي شرح خدمات
  7. نحوة ارائه زمانبندي و پوشش كامل و بموقع شرح خدمات
  8. مبلغ پيشنهادي