

	عنوان پروژه :
	نام پیشنهاد دهنده:
	پژوهشکده:
	گروه تخصصی :
	تاریخ ارائه:
	شماره نسخه:

### ۱ - مشخصات پیشنهاد دهنده پروژه

۱-۱ - در مورد اشخاص حقیقی این بخش تکمیل شود:

نام و نام خانوادگی : نام پدر: شماره شناسنامه : محل صدور:  
 سال تولد: آخرین مدرک تحصیلی : رشته / گرایش : شغل :  
 نام و نشانی محل کار :  
 تلفن محل کار: تلفن همراه : فاکس:  
 پست الکترونیکی :

### سوابق اجرای طرحهای تحقیقاتی

عنوان طرح تحقیقاتی	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	میزان موفقیت	مبلغ طرح (میلیون ریال)	محل اجرای طرح

## ۱-۲ - در مورد اشخاص حقوقی این بخش تکمیل شود:

نام شرکت ، سازمان یا موسسه: شماره و تاریخ ثبت:

نام مدیر عامل: شماره تلفن: فاکس:

پست الکترونیکی:

امتیاز رتبه بندی و یا مجوزهای اخذ شده از مراجع ذیصلاح:

## مشخصات قراردادهای تحقیقاتی پنج سال گذشته در زمینه ارتباطات و فناوری اطلاعات

عنوان قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ پایان	میزان موفقیت	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	سازمان یا موسسه طرف قرارداد

تذکر:

۱- در مورد اشخاص حقیقی رزومه شخص ضمیمه شود.

۲- در مورد شرکتهای و موسسات ، مشخصات کامل شرکت شامل سوابق فعالیتهای تحقیقاتی، رزومه افراد اصلی فعال در پروژه ، اساسنامه، آخرین تغییرات روزنامه رسمی، گردش مالی سال جاری و سال گذشته و مستندات مربوط به فعالیت های مندرج در جدول بند ۱-۲ ضمیمه شود.

۳- لازم است مدارک مربوط به دستاوردهای طرحها و قراردادهای تحقیقاتی انجام شده مندرج در جداول بندهای ۱-۱ و ۱-۲ شامل مقالات، کتب، طرح های جامع یا سندهای راهبردی تدوین شده، ایجاد و راه اندازی آزمایشگاه های تخصصی در زمینه ارتباطات و فناوری اطلاعات، تولید و توسعه نرم افزارهای کاربردی، طرحهای آزمایشگاهی، طرح های نیمه صنعتی یا صنعتی و ثبت اختراع و ... ضمیمه شود.

## ۲- مشخصات پروژه

## ۱-۲- مشخصات کلی

عنوان پروژه	
مدت زمان اجرای پروژه	
مبلغ پیشنهادی	
نوع پروژه	<input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> راهبردی <input type="checkbox"/> کاربردی <input type="checkbox"/> توسعه ای
مشتری پروژه	
درصد پیشنهادی جهت مشارکت	
هزینه های پروژه	

## ۲-۲- شرح خدمات پروژه و اهداف آن:

### ۲-۳- خروجیها

#### ۲-۳-۱- خروجی های اصلی پروژه و مشخصات کامل آنها:

قالب های ارائه خروجیها عبارتند از : بسته نرم افزاری- طرح سیستمی - طرح مهندسی - طرح صنعتی - گزارش فنی - مقاله علمی - سند راهبردی- طرح توسعه ای

#### ۲-۳-۲- خروجی های فرعی:

#### ۲-۳-۳- متدولوژی تحقیق و اجرای پروژه و دلایل انتخاب آن:

۲-۳-۴ - عناوین دقیق استانداردهای مورد استفاده در انجام پروژه:

۲-۳-۵ - روالهای تایید صحت و کیفیت خروجیهای پروژه:

۲-۳-۶ - ارائه ساختار تشکیلاتی برای اجرای پروژه:

## ۷- ساختار شکست پروژه ایجاد آزمایشگاه

درصد فاز	خروجی های فاز	خروجی فعالیت	منابع انسانی (نفر-ساعت)			تاریخ پایان فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	شرح فعالیت	شماره فعالیت	شماره فاز
			پرستنی							
			دکتر	کارشناس ارشد	کارشناس					
	-۱							۱-۱	۱	
	-۲							۲-۱		
	-۳							۳-۱		
								۴-۱		
	-۱							۱-۲	۲	
	-۲							۲-۲		
	-۳							۳-۲		
								۴-۲		
	-۱							۱-۳	۳	
	-۲							۲-۳		
	-۳							۳-۳		
								۴-۳		
	-۱							۱-۴	۴	
	-۲							۲-۴		
	-۳							۳-۴		
								۴-۴		
			جمع منابع انسانی مورد نیاز							

تذکر: نمودار گانت پروژه به همراه فایل مربوطه ضمیمه شود.

## ۳- منابع لازم برای اجرای پروژه

## ۳-۱- مشخصات منابع انسانی مورد نیاز پروژه

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته و گرایش تحصیلی	شماره فعالیتها بر اساس ساختار شکست پروژه	میزان همکاری (به نفر- ماه) (هر ماه معادل ۱۷۶ ساعت می باشد)	حق الزحمه پیشنهادی (بر حسب ده هزار ریال)	جمع (بر حسب ده هزار ریال)
۱	دکتری					
۲	کارشناسی ارشد					
۳	کارشناسی					
۴	پائین تر از کارشناس					
جمع کل (بر حسب ده هزار ریال):						

\* این مبالغ صرفا پیشنهادی بوده و در نهایت مطابق ضوابط پژوهشگاه نهایی خواهد شد.

## ۳-۲- شرح اقلام سرمایه ای

ردیف	نام اقلام سرمایه ای با ذکر مشخصات فنی*	تعداد درخواستی	فی	اعتبار مورد نیاز (بر حسب ده هزار ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل				

\* در صورت نیاز به توضیحات بیشتر، مشخصات فنی ضمیمه شود.

## ۳-۳ - شرح اقلام مصرفی و خدماتی

ردیف	نام اقلام مصرفی و خدماتی	تعداد / مقدار	فی	اعتبار مورد نیاز (بر حسب ده هزار ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
<b>جمع کل</b>				

۳-۴ کل اعتبار در خواستی (بر حسب ده هزار ریال):

شرح	اعتبار پیشنهادی
منابع انسانی	
اقلام سرمایه ای	
اقلام مصرفی و خدماتی	
هزینه‌های سربار*	
<b>جمع :</b>	

\* این بند مربوط به پروژه‌های برونسپاری است.

## ۴ - تایید و ارائه تعهدات لازم توسط پیشنهاد دهنده

اینجانب صحت موارد فوق را تأیید نموده و موارد زیر را متعهد می‌شوم :

- این پروژه را در جای دیگر و یا با نام دیگر انجام نداده‌ام.
- کلیه نواقص فرم پیشنهاد پروژه را قبل از شروع عملیات پروژه تکمیل نمایم.
- کلیه پرداخت‌ها به پرسنل را مطابق ضوابط و مقررات جاری کشور انجام داده و هرگونه تغییرات را به ناظر گزارش نمایم.

پیشنهاد دهنده پروژه:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضا:

مدیر عامل یا نماینده تام‌الاختیار مؤسسه:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضا:

## ۵- منابع لازم برای اجرای پروژه

## مشخصات منابع انسانی مورد نیاز پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته و گرایش تحصیلی	شماره فعالیتها بر اساس ساختار شکست پروژه	میزان همکاری (به نفر- ماه) (هر ماه معادل ..... ساعت می- باشد)	حق الزحمه پیشنهادی بر حسب ده هزار ریال*	وضعیت استخدامی در پژوهشگاه**
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

\* این مبالغ صرفا پیشنهادی بوده و در نهایت مطابق ضوابط پژوهشگاه نهایی خواهد شد.

\*\* این ستون مربوط به پروژه‌های درون‌سپاری بوده و وضعیت استخدامی شامل هیات علمی، رسمی، پیمانی، قرارداد طرح و یا همکار

پروژه می‌باشد.