**مشخصات فعاليت پژوهشي:**

|  |
| --- |
| عنوان فعاليت : كدفعاليت :  پژوهشكده : گروه پژوهشي :  نام مجري : شماره و تاريخ قرارداد / ابلاغ : |

**درخواست مجري :**

|  |
| --- |
| **رياست محترم پژوهشكده . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  نظر به  اتمام مرحله . . . . . . فعاليت پژوهشي فوق و تحويل خروجي‌هاي مربوطه در تاريخ . . . . . . . . . . به پژوهشكده،  ارائه فاكتورهاي پيوست ،  خواهشمند است دستورات لازم جهت پرداخت مبالغ مربوطه را صادر فرماييد.  **امضاي مجري : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . تاريخ :. . . . . . /. . . . . ./. . . .13** |

**تائيد پژوهشكده و ناظر:**

|  |
| --- |
| **معاونت محترم پژوهش و توسعه ارتباطات علمي**  1- پرداخت . . . . . درصد از مرحله . . . . . . قرارداد فعاليت پژوهشي مورد تأييد است . در ضمن مجري در تحويل خروجي هاي اين مرحله :   تأخير ندارد.  بميزان ............. روز تأخير دارد و .............. روز از تأخير حاصله موجه و ........... روز غيرموجه بوده و تأخير غيرموجه   مطابق مقررات مشمول جريمه مي گردد.  2- پرداخت ...................................... ريال از محل  اعتبار اقلام مصرفي و خدماتي  اعتبار اقلام سرمايه اي با توجه به فاكتورهاي   پيوست مورد تأييد است.  توضيحات : .........................................................................................................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................................................................................  **امضاي ناظر/ مسؤل گروه نظارتي : . . . . . . . . . .. . تاريخ :. . . . /. . . . /. . . .13**  **امضاي مدير گروه : . .. . . . . . . . .. تاريخ :. . . . /. . . . . / . . . 13**  **امضاي رئيس پژوهشكده : . . . . . . . . . . . . . . . . . تاريخ : . . . /. . . . /. . . . 13** |

**تائيد پرداخت:**

|  |
| --- |
| **معاونت محترم پشتيباني و توسعه منابع‌انساني**  با توجه به تأييد ناظر و پژوهشكده، خواهشمند است دستور پرداخت صادر فرماييد.  توضيحات : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .   . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  **امضاي مدير دفتر امور پژوهشي : . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . تاريخ :. . . . . . /. . . . . ./. . . .13**  **امضاي معاون پژوهش و توسعه ارتباطات علمي : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . تاريخ :. . . . . . /. . . . . ./. . . .13** |

**دستور پرداخت:**

|  |
| --- |
| **مديريت محترم تداركات و پشتيباني**  لطفاً با رعايت موارد فوق‌الذكر نسبت به پرداخت اقدام لازم انجام گيرد.  **امضاي معاون پشتيباني وتوسعه منابع‌انساني : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . تاريخ :. . . . . . /. . . . . ./. . . .13** |
| **مديريت محترم امور مالي**  لطفاً دستور فرماييد با توجه به تأييدهاي فوق­الذكر با رعايت   مفاد قرارداد  آئين­نامه پژوهشي نسبت به پرداخت ................................... ................................................................ اقدام لازم انجام گيرد.  توضيحات:...............................................................................................................................................................................................................................................  **امضاي رئيس اداره امور قراردادها: ....................................................................... تاريخ : ........../ ........./ ....13**  **امضاي مدير تداركات و پشتيباني: ................................................................ تاريخ: ........../ ......... / ...13** | |
| **توزيع نسخ : معاونت پشتيباني وتوسعه منابع ‌انساني – پژوهشكده ذيربط – دفتر امور پژوهشي** | | |