

شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- پژوهش:

- فعالیتهای نظام یافته با ویژگیهای زیر را پژوهش گویند:
- ایجاد نظریه های جدید علمی و فنی
- ارتقای سطح دانش علمی و فنی
- یافتن کاربردهای جدید برای دانش علمی و فنی موجود

۱-۲- قرارداد:

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقتنامه است ، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می شود .

۱-۳- سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف ،موضوع ،مدت، مبلغ قرارداد و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد .

۱-۴- شرایط عمومی:

مفاد همین است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۱-۵- شرایط خصوصی:

شرایط خصوصی شرایط ویژه ی است که به منظور تکمیل عمومی ، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود . موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقص کند یا اثر مالی جداگانه داشته یا تعهدات را افزایش دهد.

۱-۶- کارفرما:

شخصی حقوقی است که قرارداد را امضاء می کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما در حکم کارفرما هستند.

۱-۷- مشاور:

طرف دیگر امضاء کننده قرارداد است که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می کند .جانشینان قانونی ونمایندگان مجاز مشاور در حکم مشاور هستند.

۱-۸- خدمات:

عبارت است از فعالیتهای پژوهشی واقداماتی است که در اجرای موضوع قرارداد از سوی مشاور تعهد شده است .

۱-۹- فصل:

قسمتی از شرح خدمات است که به نتیجه مشخص وقابل ارائه منتهی شود .

۱-۱۰- مدارک و گزارشها:

گزارشها، مستندات، نقشه ها، دستورالعمل، مشخصات فنی، کتابچه های محاسبات فنی و نظایر آن هستند که در انجام پژوهش موضوع قرارداد بر حسب مورد از سوی مشاور تهیه می شود.

۱-۱۱- مبلغ قرارداد:

عبارت است از مبلغ حق الزحمه (مبالغی که بابت کارکرد افراد پژوهشی و بالا سری آن پرداخت می شود)، به اضافه هزینه هایی که بابت انجام آزمایش و تامین تجهیزات و خرید مصالح و مواد (در صورت نیاز) پرداخت می شود.

۱-۱۲- برنامه زمانی کلی:

برنامه ای است که زمان شروع و پایان فصلهای مختلف پژوهش را بر حسب ماه نشان می دهد.

۱-۱۳- برنامه زمانی تفصیلی:

برنامه است که زمان شروع و پایان هر یک از فعالیت های پژوهشی درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی نشان می دهد.

۱-۱۴- روز، ماه، تاریخ ها، مفرد و جمع، عنوانها:

۱-۱۴-۱- روز ماه براساس تقویم شمسی و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۴-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند. کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

۱-۱۴-۳- عنوانهای به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

۱-۱۴-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آن تعریف می شود.

ماده ۲ - شروع و تنفیذ قرارداد

۲-۱- این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

۲-۲- شروع پژوهش پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۳-۱- کارفرما می تواند هنگام انجام کار، خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعایت مفاد بند ۳-۲ تغییر، افزایش و یا کاهش دهد.

۳-۱-۱- چنانچه به کار بستن نظر کارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و یا بررسی مدارک و گزارشهای آن، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۳-۲ خدمات اضافی را انجام دهد.

۳-۱-۲- مشاور می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را در فصلهای پایان یافته، با ذکر دلایل و جزئیات آن و با رعایت مفاد بند ۳-۲ به کارفرما پیشنهاد کند.

۳-۲- هرگاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مشاور مدت و مبلغ انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می کند. کارفرما حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز با بررسی گزارش مشاور، در مورد مدت مبلغ انجام تغییرات با مشاور مذاکره و توافق می کند و پس از توافق کارفرما تغییرات را ابلاغ می نماید.

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح نتایج پژوهش و گزارشهای مشاور که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد ، مشمول اضافی بندهای ۱-۳ و ۲-۳ نیست و انجام آن به عهده مشاور است .

ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی خدمات در پیوست ۴ آمده است .
۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد ، در صورتی که در پیوست ۴ مدتی تعیین نشده باشد ، برنامه زمانی تفصیلی هر فصل در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت قرارداد یک ماه ، هر کدام کمتر است ، از سوی مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می شود کارفرما تا ۱۵ روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی ، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می کند . هرگونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی با توافق در دو طرف مجاز خواهد بود .

ماده ۵- پیشرفت کار

مشاور در پایان هر ماه و یا زمانهای تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی ، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه به کارفرما تسلیم می کند . در این گزارش ، میزان کارهای انجام شده ، تاخیر و علل آنها ، راه حل های لازم برای رفع موانع ومشکلات کار پیشنهاد می گردد و کارفرما تا ۱۵ روز نظر خود را نسبت به گزارش یادشده اعلام میکند ، در غیر این صورت مفاد گزارش تائید شده تلقی می گردد.

ماده ۶- کارکنان مشاوره

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه مشاور و برای او خدماتی را انجام می دهند ، کارکنان مشاور شناخته می شوند ومسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده مشاوره است .

۶-۲- قبل از شروع کار ، مشاور موظف است فهرست همکاران پژوهشی خود که فاقد سوابق سوءحرفه ای باشند را برای انجام خدمات موضوع قرارداد طبق پیوست ۶ به همراه وظایف ، تخصص ، تجارب پژوهشی ومیزان فعالیت هر یک ، برای کارفرما ارسال کند .

۶-۳- مشاور تنها با نظر کارفرما می تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد .

۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد ، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد ، مشاور در استفاده از خدمات آنها قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می نماید.

۶-۵- مشاور نمی تواند کارکنان شاغل کارفرما و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور را بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط ، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد ، به کار گیرد .

۶-۶- به کار گیری کارکنان شاغل مشاور از سوی کارفرما برای بررسی خدمات موضوع این قرارداد ، ممنوع است .

ماده ۷- نمایندگان کارفرما

۷-۱- نمایندگان کارفرما

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود و اختیارات، به مشاوره معرفی خواهد کرد.

۷-۱-۲- دستورها یا مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مشاوره ابلاغ می گردد، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضاء شده به وسیله نمایندگان قبلی معتبر است.

۷-۲- نماینده مشاوره

پس از مبادله قرارداد، مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می کند.

ماده ۸- دقت و کوشش

۸-۱- مشاور باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دست آوردهای جهانی و با

به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و پژوهشی وی باید از هر جهت جامع و کامل باشد.

ماده ۹- استاندارد و دستورالعمل های فنی و پژوهشی

۹-۱- سیستم اندازه گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی و پژوهشی متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده باشد و یا هنگام پژوهش درباره آن توافق شود.

۹-۲- مشاور باید در انجام پژوهش و تنظیم گزارشها، از دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر استانداردهای معتبر استفاده کند. در صورت موجود نبودن موارد یاد شده از دستورالعملهای معتبر که در پیوست شماره ۵ تعیین شده است یا بعداً توافق می شود استفاده کند.

ماده ۱۰- اقدامات مشاور که نیاز به تایید کارفرما دارد

هرگاه مشاور هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسات هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمات راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می کند و تصمیمات را در صورت جلسه ای تنظیم و بی درنگ به مشاور ابلاغ می نماید. چنانچه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمات اقدام نکند مشاور خود تصمیم گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می کند.

ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تایید مدارک و گزارشها

۱۱-۱- مشاور گزارش ونتایج پژوهش خود را برای هر فصل در پایان مدت مربوط ویا در مقاطعی که در برنامه تفصیلی پیش بینی شده است ، ابتدا در دو نسخه همراه با نسخه ای به صورت نرم افزاری به کارفرما پس از دریافت مدارک وگزارشهای یاد شده ، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی ، آنها را بررسی و نظر صریح وروشن خود را با ذکر موارد در یک نوبت اعلام می کند .

۱۱-۲- چنانچه کارفرما مدارک وگزارشها را تایید کند مشاور مدارک وگزارشهای تایید شده را در دو نسخه به همراه نسخه

نرم افزاری وراهنمای آن نیز خلاصه گزارشها به کارفرما تسلیم می کند .در صورت مدت یک ماه یا در ده درصد مدت تعیین شده

برای آن فصل ، هر کدام که بیشتر باشد ، براساس نظر کارفرما موارد را اصلاح کرده و مدارک را در چهار نسخه تهیه وبه همراه خلاصه گزارشها به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آنها را تایید وابلغ کند. تجاوز از این مدت مشمول کاهش حق الزحمه درج شده در قرارداد است ، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد .

۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مشاور نباشد ، مشاور با ارسال گزارش توجیهی ، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می کند .چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد مشاور موظف به اصلاح مدارک وگزارشهای خود ، براساس نظر کارفرما خواهد بود ، مسئولیت این نوع تصمیم گیریها بر عهده مشاور نیست .

۱۱-۴- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را مورد مدارک و گزارشهای مشاور اعلام نکند ،مشاور نظر کارفرما را استعلام می نماید وچنانچه تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعلام ، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود ، گزارشها و مدارک ارسالی تصویب شده تلقی می گردد.

۱۱-۵- مدارک وگزارشهای تصویب شده هر فصل ، مبنای کارهای بعدی است ومشار حق الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می کند.

ماده ۱۲- تسهیلات برعهده کارفرما

کارفرما تدابیر ومساعدتهای لازم را برای تسهیل کار مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر براساس درخواست مشاور فراهم می کند:

۱۲-۱- در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط طبق مندرجات شرایط خصوصی وبه صورت رایگان

۱۲-۲- مجوز ورود کارکنان مشاور به مناطق ممنوع در رابطه با طرح پژوهشی

۱۲-۳- مجوز تردد کارکنان خارجی معرفی شده از طرف مشاور

۱۲-۴- ارتباط وتشریک مساعی با وزارتخانه ها، سازمانها، وسایر موسسات ،

۱۲-۵- تسهیلات ویژه ای که طبق پیوست ۵ قراردادباید توسط کارفرما دراختیار مشاور قرارگیرد .

۱۲-۶- تمامی هزینه های اقدامهای موضوع بندهای ۱۲-۳ تا ۱۲-۶ برعهده مشاور است .

ماده ۱۳- تضمین انجام تعهدات

۱۳-۱- برای اطمینان از انجام تعهدات ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر به عنوان تضمین انجام تعهدات از مشاور اخذ می گردد ، تضمین مذکور ۱۵ روز پس از خاتمه قرارداد و با تایید ناظر به مشاور مسترد می گردد .

۱۳-۲- در صورت فسخ قرارداد طبق ماده ۲۲، تضمین انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط می شود .

۱۳-۳- تضمین یادشده باید پس از تایید مدارک و گزارشهای موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده ۱۷ آزاد شود .

ماده ۱۴- پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات موضوع قرارداد که بر اساس دستور العمل های مربوط طبق پیوست شماره ۳ تعیین شده است ، از سوی کارفرما وبا رعایت مفاد قرارداد به مشاور پرداخت می شود

ماده ۱۵- نحوه پرداخت

۱۵-۱- مبلغ قرارداد در طول مدت انجام خدمات تا زمان تسلیم نتایج و گزارش به صورت اقساط بر اساس پیشرفت کار ، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است ، پرداخت می شود .

۱۵-۲- قسط آخر باقی مانده مبلغ قرارداد پس از تایید گزارش پژوهش طبق ماده ۱۷ پرداخت می شود .

۱۵-۳- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی ، موضوع بند ۳-۳، حسب مورد به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می شود .

۱۵-۴- هر یک از اقساط قرارداد طی صورت حسابی که توسط مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می شود ، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می گردد .

۱۵-۵- کارفرما موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت صورت حساب ، آن را مورد بررسی قرارداد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تایید شده ، همراه به مستندات مربوط برای مشاور ، مبلغ آنرا پرداخت کند .

۱۵-۶- هرگاه مشاور نسبت به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد ، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده ، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد . هر کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده ، اصرار داشته باشد ، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست اقدام کند . در این حالت ، مشاور می تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود از طریق ماده ۲۳ اقدام کند و در صورت محق بودن ، اصل مبلغ به علاوه خسارت تاخیر تادیه طبق بند ۱۵-۷ را دریافت می کند .

۱۵-۷- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورتحساب های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تاخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه، اضافه بر اصل مبلغ تاخیر شده مبلغی معادل حاصلضرب نرخ سود سپرده سرمایه گذاری بلند مدت پنج ساله (مورد عمل در بانکهای کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تاخیر افتاده، به مشاور پرداخت می کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت سه ماه است، در صورت افزایش مدت، مشاور می تواند طبق بند ۲۱-۸-۲ درخواست خاتمه قرارداد نماید.

ماده ۱۶ - پیش پرداخت

۱۶-۱- به درخواست مشاور، کارفرما ۲۵ درصد از مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در مقابل ضمانت نامه بانکی معتبر، به مشاور پرداخت می کند. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر وتضمین مشاور به همان نسبت آزاد می شود.

۱۶-۲- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، مشاور بابت پیش پرداخت به کارفرما بدهکار باشد. موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمینها و مطالبات مشاور، با اخذ هزینه های مربوط اقدام می نماید.

ماده ۱۷- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۷-۱- صورت حساب نهایی پس از تأیید گزارش پژوهش از سوی مشاور تهیه و به منظور تأیید به کارفرما ارسال می شود. این صورت حساب شامل مبلغ قرارداد و مبالغی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود. کسور قانونی، پرداختهای قبلی یا علی الحساب افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی قطعی شده و نظایر آن است، صورتحساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می گردد، ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تایید می شود.

۱۷-۲- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده با مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و با مشاور توافق می کند.

۱۷-۳- صورتحساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می گیرد، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد، وگرنه طبق مفاد بند ۱۵-۶ عمل می شود.

۱۷-۴- هرگاه مشاور براساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ طبق ماده ۱۳ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از تایید صورتحساب نهایی پرداخت می گردد.

۱۷-۵- هرگاه مشاور براساس صورتحساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تایید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد. در این صورت بی درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می شود و چنانچه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمینها و مطالبات مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده

مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ مذکور برای وصول مطالبات کافی نباشد. طبق قوانین جاری کشور حق خواهد داشت ، مطالبات خود را از سایر دارایی های او وصول کند.

ماده ۱۸- تغییرات مدت خدمات و مبلغ قرارداد

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر می تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف تغییر یابد در چنین مواردی مشاور با توجه به مفاد ماده مربوط ، تغییرات لازم در مدت و مبلغ قرارداد ، براساس مبانی قرارداد ، و تاثیر آن بر روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت گزارش ، نظر خود را اعلام خواهد کرد و نتایج طی صورتجلسه ای تنظیم و ملاک عمل قرار می گیرد .

در پایان مدت اولیه قرارداد ، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای زیر ، در صورتجلسه ای به عنوان کاهش یا تمدید مدت در اسناد ومدارک قرارداد منظور می گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد میزان انواع تاخیرها ، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف طبق ماده ۲۳ رسیدگی می شود .

۱۸-۱- تغییر حدود خدمات

۱۸-۲- بروز تاخیر به عللی خارج از قصور مشاور

۱۸-۳- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری

۱۸-۴- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۱۸-۵- تاخیر غیر مجاز از سوی مشاور

ماده ۱۹- خسارت تاخیر

۱۹-۱- بابت تاخیر غیر مجاز مشاور ، خسارتی معادل حاصلضرب مجموع مدت تاخیر غیر مجاز در مبلغ قرارداد تقسیم بر مدت قرارداد و حداکثر تالیست درصد مبلغ قرارداد، از مشاور دریافت می شود .

ماده ۲۰- تعلیق

۲۰-۱- کارفرما می تواند با اعلام قبلی ده روز به مشاور در حین انجام خدمات ، تمام یا فصلهایی از خدمات را طی ابلاغیه ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است ، به حالت تعلیق در آورد .

۲۰-۲- تعلیق خدمات از سوی کارفرما برای یک بار مجاز است . مدت تعلیق حداکثر یک چهارم مدت اولیه وی ۴ ماه هر کدام کمتر است می باشد .

۲۰-۳- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد کارفرما حداکثر تا ۱۰ روز قبل از پایان مدت تعلیق موضوع را به مشاور پیشنهاد می کند و در صورت موافقت مشاور حداکثر به مدت ۳ ماه وبدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده قرارداد تمدید می شود در غیر اینصورت با درخواست مشاور به قرارداد خاتمه داده می شود .

- ۲۰-۴- پرداخت هزینه های مربوط به دوران تعلیق خدمات ، ماهانه معادل ۳۰ درصد حق الزحمه متوسط ماهانه می باشد ، پرداخت این مبلغ برای حداکثر ۴ ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است .
- ۲۰-۵- مشاور موظف است از تاریخ شروع تعلیق خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز گزارش پژوهش را تا هنگام اعلام تعلیق تهیه و با تعیین میزان هزینه های تعلیق موضوع بند ۴-۲۰ به کارفرما تسلیم نماید .
- ۲۰-۶- مشاور ۲۰ روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق ، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می کند، در صورت ابلاغ شروع کار به شرح یاد شده ، اجرای قرارداد ادامه خواهد یافت ، در غیر اینصورت مشاور می تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.
- ۲۰-۷- چنانچه در دوران تعلیق کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد ، موضوع را به مشاور ابلاغ می کند در این صورت حداکثر ده روز پس از ابلاغ کار ادامه می یابد .

ماده ۲۱- خاتمه دادن به قرارداد

- ۲۱-۱- کارفرما می تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد .
- ۲۱-۲- در هر فصلی که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد ، موضوع را با تعیین مهلت دو ماهه به مشاوره اعلام می کند .
- ۲۱-۳- مشاور پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد ، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز ، گزارش وضعیت پیشرفت و گزارش پژوهش را تا هنگام ابلاغ یاد شده تهیه و تسلیم کند . این گزارش باید حاوی وضعیت پژوهش ، پیشرفت آن و همچنین بخش هایی که تکمیل آن به لحاظ حفظ منافع کار در مدت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است ، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد .
- ۲۱-۴- هرگاه کارفرما راساً یا براساس گزارش مشاور تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات نا تمام تکمیل گردد ، باید موضوع را به مشاوره اعلام کند . در این صورت ، مشاور موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت دو ماهه انجام دهد .
- ۲۱-۵- در هر صورت مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک و گزارش پژوهش و ارائه صورت حساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد مانند موافقتنامه ها یا تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا موسسات دیگر و نیز هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد مانند موافقتنامه ها یا تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا موسسات دیگر و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان ، مشروط بر اینکه این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مشاور پرداختی نشده باشد ، اقدام نماید .

۲۱-۶- کارفرما متعهد است، ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه های موضوع بند ۲۱-۵ نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط قرارداد و میزبان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده ۱۷ با مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۷ آزاد می گردد.

۲۱-۷- در مورد شمول بند ۲۶-۱-۲ چنانچه منع قانونی رفع نشود، به قراردادی از سوی کارفرما خاتمه داده می شود و طبق مفاد این ماده عمل می گردد.

۲۱-۸- مشاور می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر درخواست کند.

۲۱-۸-۱- در صورت تاخیر مازاد بر ۳ ماه در پرداخت مطالبات خود مطابق بند ۱۵-۷

۲۱-۸-۲- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت خسارت تاخیر مجاز، موضوع بند ۱۹-۲

۲۱-۸-۳- در صورت تمدید مدت تعلیق بیش از ۴ ماه، موضوع بند ۲۰-۳

۲۱-۸-۴- در صورت انجام ندادن مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی

۲۱-۸-۵- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رای مرجع حل اختلاف

۲۱-۹- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه های را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مشاور شده است، رفع کند مشاور از درخواست صرف نظر می کند و خدمات خود ادامه می دهد در غیر اینصورت پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامها طبق مفاد این ماده انجام می شود.

ماده ۲۲ - فسخ قرارداد

۲۲-۱- کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ موضوع رابه مشاور ابلاغ کند.

۲۲-۱-۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاوره در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد به استثنای مورد بند ۲۶-۱-۲

۲۲-۱-۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۶-۱-۲

۲۲-۱-۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما

۲۲-۱-۴- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت

۲۲-۱-۵- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار به کارکنان کارفرما دستمزد پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲۲-۲- کارفرما در صورت تحقق هریک از موارد زیر، ابتدا به مشاور اخطار تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول در آورد در صورت عدم اقدام مشاور نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیات متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و مراتب پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

۲۲-۲-۱- تاخیر غیر موجه در انجام خدمات بیش از ۳۰ درصد مدت مربوط

۲۴-۱- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسائل مورد نیاز مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است یا در آینده برقرار خواهد شد و به میزان آن در آینده تغییر می نماید، با رعایت مفاد بند ۲۴-۲ به عهده مشاور است. مبالغی از این مالیاتها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید بر طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداختهای مشاور کسر و به حساب وی به مراجع مربوطه حواله می گردد. در صورت نپرداختن و یا تاخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان های آن بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲۴-۲- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که در هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند مبلغ قرارداد مشاور نیز توسط کارفرما به تناسب براساس دستور العمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۵- مسئولیت مشاور

۲۵-۱- مشاور در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در پیوست های شماره ۱ و ۲ این قرارداد مسئول است.

۲۵-۲- تایید خدمات و یا مدارک و گزارشهای پژوهش مشاور از سوی کارفرما از مسئولیتهای مشاور در رعایت استاندارد ها و اصول علمی و فنی نمی کاهد و در هر حال مشاور مسئول و جوابگوی کاستی ها می است که به علت نقص کار او بعدها مشاهده گردد.

۲۵-۳- مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که بر حسب ضرورت مورد تایید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیتهای مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۶- ممنوعیت قانونی

۲۶-۱- مشاور اعلام می کند که در موقع عقد این قرارداد مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.

۲۶-۱-۱- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود با تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مشاور ایجاد شود که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرارداد فسخ می شود.

۲۶-۱-۲- در شرایطی که تغییراتی در دستگاههای دولتی یا کارفرما ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد. چنانچه مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می نماید.

۲۶-۲- کارکنان خارجی مشاور و به همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۶-۳- مشاور موظف است تمام نتایجی را که در جریان انجام پژوهش تحصیل یا تولید می کند محرمانه تلقی کند و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیر مجاز به آنها بکار بندد .

ماده ۲۷- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی و خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مشاور نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد.

۲۷-۱- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد می تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

۲۷-۲- هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد .

ماده ۲۸- انتقال به غیر

۲۸-۱- مشاور حق ندارد بدون کسب مجوز کارفرما موضوع این قرارداد رابه شخص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند.

۲۸-۲- کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن اشخاص خواهد بود .

ماده ۲۹- رعایت مقررات ایمنی

مشاور باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می دهند و ضوابط ایمنی را تمام مراحل انجام کار رعایت می کنند.

ماده ۳۰- مالکیت مدارک و نتایج پژوهش

نتایج و مدارک و گزارشهایی که به موجب این قرارداد توسط مشاور تهیه می شوند متعلق به کارفرماست ، مشاور می تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهایی یاد شده را نزد خود نگاه دارد در صورتی که شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، مشاور حق دارد با استفاده از پژوهش انجام شده در قرارداد مقالات علمی را به مجوز کارفرما در سمینارها، اجلاسها، نشریات علمی و فنی منتشر نماید.

تبصره: در مورد پایان نامه های دانشجویی برای ارائه به دانشگاه یا اساتید مربوطه به مجوز کارفرما نیاز نیست .

ماده ۳۱- ابلاغها

هر گونه اطلاعیه مستند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر خواهد بود .

رسید دبیر خانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها و مدارک و مکاتبات است .

شماره:

ماده ۳۲- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبانهای دیگری تهیه شده باشد متن فارسی معتبر است. مشاور باید مدارک و گزارشهای پژوهش و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند .

ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است .

کارفرما

مشاور

کارفرما : پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات
وحید یزدانیان رئیس پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات (مرکز تحقیقات مخابرات ایران)

مشاور:
.....
.....