



مرکز تحقیقات مخابرات ایران

## معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی

دفتر امور پژوهشی

دستورالعمل فراخوان پروژه‌های برونسپاری

نسخه ۰۰،۰۱

نسخه <۰۰،۰۱>

دستورالعمل فراخوان پروژه‌های برونسپاری

### سابقه اصلاحات

توضیحات	تاریخ	همکاران	نسخه	ایجاد کننده
	۱۳۸۷/۱/۲۶		۰۰،۰۱	دفتر امور پژوهشی

مدیر دفتر امور پژوهشی

معاون پژوهش و توسعه ارتباطات علمی

مرکز تحقیقات مخابرات ایران ، ۱۳۸۷



**۱- هدف**

مرکز تحقیقات مخابرات ایران جهت رفع نیازهای پژوهشی بخش ICT و به منظور بهره‌مندی از پتانسیل موجود در کشور، اقدام به واگذاری پروژه‌های تحقیقاتی خود به شرکت‌ها، مؤسسات، سازمان‌ها و متخصصین فعال در حوزه‌های مرتبط با ICT و نیز اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها می‌نماید. در این راستا و به منظور مشخص نمودن روال‌های لازم جهت اجرای فراخوان، تعیین فرآیند ارزیابی پیشنهادات دریافتی و نیز ارائه فرم‌های مورد نیاز، دستورالعمل حاضر تدوین شده است.

**۲- روال اجرای فراخوان و ارزیابی پیشنهادات دریافتی**

نحوه انجام فراخوان و روال ارزیابی پیشنهادات دریافتی به همراه زمانبندی‌های مقرر مطابق فلوجارت ارائه شده در پیوست ۱ می‌باشد.

**۳- تعیین و تأیید عناوین پروژه‌های برونسپاری**

پژوهشکده‌ها موظف می‌باشند با رعایت ضوابط و سیاست‌های جاری مرکز، اطلاعات پروژه برونسپاری را در قالب فرم "اطلاعات پروژه جهت برونسپاری" (پیوست ۲) تکمیل و به معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی ارسال نمایند.

تبصره ۱: جهت فراخوان پروژه‌ها ارائه اعلام نیاز رسمی از سوی مشتری پروژه الزامی است. اعلام‌نیاز درخصوص انجام پروژه صرفاً با تأیید عالی‌ترین مقام اجرایی شرکت یا سازمان مشتری قابل قبول می‌باشد.

تبصره ۲: درخصوص پروژه‌هایی که مرکز مشتری آنها می‌باشد، لازم است با توجه به مأموریت‌های مرکز و طرح‌های کلان مصوب پژوهشکده‌ها و گروه‌ها، گزارش توجیهی جهت مشخص نمودن ضرورت انجام پروژه ارائه گردد.

پس از تکمیل مدارک لازم، پروژه‌های پیشنهادی جهت فراخوان توسط معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی در شورای پژوهشی مرکز طرح شده و در صورت تأیید، فراخوان خواهند شد.

**۴- نحوه فراخوان پروژه‌های برونسپاری**

فراخوان پروژه‌های برونسپاری به صورت یک فرآیندمستمر اجرا می‌گردد. در این چارچوب، پروژه‌های مصوب جهت فراخوان با مشخص نمودن "تاریخ شروع فراخوان"، "تاریخ خاتمه فراخوان" در یک بازه زمانی سه هفته‌ای از طریق سایت مرکز به آدرس [www.itrc.ac.ir](http://www.itrc.ac.ir) فراخوان می‌شوند.

تبصره ۳: حسب مورد، براساس درخواست پژوهشکده و تأیید معاون پژوهش و توسعه ارتباطات علمی، مدت زمان فراخوان حداکثر ۲ بار، هر بار به مدت یک هفته قابل تمدید می‌باشد.

**۵- نحوه شرکت در فراخوان پروژه‌های برونسپاری**

متقاضیان شرکت در فراخوان پروژه‌های برونسپاری مرکز می‌بایست فرم "ارائه سوابق علمی- اجرایی" (پیوست ۳) را تکمیل و به همراه کلیه مدارک لازم در موعد مقرر به مرکز ارسال نمایند. کلیه فرم‌های دریافتی پس از

ثبت در دبیرخانه مرکز، توسط دفتر امور پژوهشی کدگذاری شده و طی نامه رسمی با تأیید معاون پژوهش و توسعه ارتباطات علمی به پژوهشکده‌های ذیربط ارسال می‌گردد.

- تبصره ۴: متقاضیان شرکت در فراخوان باید فرم‌های "سوابق علمی-اجرایی" را تا پایان وقت اداری "تاریخ خاتمه فراخوان" به صورت حضوری و یا از طریق پست سفارشی تحویل دبیرخانه مرکز نمایند. فرم‌هایی که خارج از مهلت مذکور دریافت گردند، پذیرفته نخواهد شد.
- تبصره ۵: متقاضیان شرکت در فراخوان پروژه‌های برونسپاری باید کلیه مدارک لازم مندرج در فرم "ارائه سوابق علمی-اجرایی" را در مهلت مقرر به مرکز ارسال نمایند و پس از خاتمه فراخوان، دریافت مدارک یا مستندات تکمیلی مقدور نمی‌باشد.

#### ۶- نحوه ارزیابی سوابق علمی-اجرایی متقاضیان شرکت در فراخوان پروژه‌های برونسپاری

پژوهشکده‌ها موظف هستند فرم‌های "ارائه سوابق علمی-اجرایی" را ارزیابی نموده و به ازای هر فرم دریافتی، نتایج ارزیابی را در قالب فرم "ارزیابی توان علمی-اجرایی پیشنهاد دهنده پروژه" (پیوست ۴) ارائه نموده و به ازای هر پروژه، گزارش نتایج ارزیابی کلیه فرم‌های "ارائه سوابق علمی-اجرایی" را در قالب فرم "گزارش نتایج توان علمی-اجرایی پیشنهاد دهندگان پروژه" (پیوست ۵) در اختیار معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی قرار دهند.

- تبصره ۶: پژوهشکده‌ها موظف هستند صرفاً فرم‌های "ارائه سوابق علمی-اجرایی" را مورد بررسی قرار دهند که طی نامه رسمی از طریق معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی دریافت می‌نمایند.
- تبصره ۷: پژوهشکده موظف است از طریق معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی، مکاتبات لازم را با افرادی که در مرحله ارزیابی سوابق علمی-اجرایی حد نصاب لازم را کسب نموده‌اند، انجام داده و RFP کامل پروژه را مطابق با "قالب RFP" (پیوست ۶) در اختیار آنها قرار دهند. جهت رعایت زمانبندی‌های مصوب باید کلیه مکاتبات با ذکر مهلت مقرر انجام گرفته و پس از پایان مهلت مذکور، اقدام مقتضی صورت پذیرد.
- تبصره ۸: پژوهشکده موظف است از طریق معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی مکاتبات لازم را با افرادی که در مرحله ارزیابی سوابق علمی-اجرایی موفق به کسب حدنصاب لازم نشده‌اند، انجام دهد.
- تبصره ۹: پژوهشکده‌ها موظف هستند یک رونوشت از کلیه مکاتبات انجام شده با پیشنهاد دهندگان پروژه را در اختیار دفتر امور پژوهشی قرار دهند.

#### ۷- ارزیابی فنی پیشنهادات پروژه

پیشنهاد دهندگانی که در مرحله ارزیابی سوابق علمی-اجرایی حد نصاب لازم را کسب کرده و RFP کامل پروژه را دریافت نموده‌اند، باید فرم پیشنهاد پروژه (پیوست ۷) را تکمیل و در موعد مقرر به صورت حضوری تحویل دبیرخانه مرکز داده و یا توسط پست سفارشی به مرکز ارسال نمایند، به نحوی که در موعد مقرر در دبیرخانه مرکز ثبت گردد.

- تبصره ۱۰: ملاک زمان دریافت پیشنهاد پروژه، تاریخ ثبت دبیرخانه می‌باشد.

فرم‌های مذکور پس از ثبت در دبیرخانه از طریق معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی به پژوهشکده‌های ذیربط ارسال خواهند شد. پژوهشکده‌ها موظف می‌باشند به ازای هر فرم پیشنهاد پروژه، نتایج ارزیابی را در قالب فرم "ارزیابی فنی پیشنهاد پروژه" (پیوست ۸) تکمیل نموده و به ازای هر پروژه، نتایج ارزیابی کلیه فرم‌های پیشنهاد پروژه دریافتی را در قالب "گزارش نتایج ارزیابی فنی پیشنهادات پروژه" (پیوست ۹) ارائه نمایند. ضمناً لازم است پژوهشکده پیشنهادات برتر را براساس امتیاز کل مکتسبه به صورت :

$$(\text{امتیاز حاصل از ارزیابی علمی} - \text{اجرایی}) \times 20\% + (\text{امتیاز حاصل از ارزیابی فنی}) \times 80\% = \text{امتیاز کل مکتسبه}$$

تعیین و اولویت‌بندی نموده و نتایج را در قالب فرم "گزارش انتخاب پیشنهادهای پروژه برگزیده" (پیوست ۱۰) در اختیار معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی قرار دهد.

پس از تعیین و اولویت‌بندی پیشنهادهای برگزیده، پژوهشکده باید پیشنهاد با اولویت اول را با توجه به ضوابط مالی مرکز مشخص نموده و جهت طرح در شورای پژوهشی در اختیار معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی قرار دهد.

تبصره ۱۱ : پژوهشکده موظف است از طریق معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی با پیشنهاد دهندگانی که در مرحله ارزیابی فنی پیشنهادهای پروژه، حد نصاب لازم را کسب نکرده‌اند، مکاتبات لازم را انجام داده و رونوشتی از کلیه مکاتبات را در اختیار دفتر امور پژوهشی قرار دهد.

تبصره ۱۲ : این دستورالعمل شامل ۷ بخش، ۱۲ تبصره و ۱۰ پیوست می‌باشد.

### « فرایند ارزیابی پیشنهادات پروژه »

