

۱- نام دستگاه (کارفرما): پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات	
۲- نام نماینده دستگاه: وحید یزدانیان	۳- سمت نماینده دستگاه: رئیس پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): شرکت شماره ثبت شرکت: تاریخ ثبت شرکت کد اقتصادی: و شناسه ملی:	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: تاریخ: توسط:
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: فرزند دارای کد ملی	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:
۹- موضوع قرارداد: ارائه خدمات براساس شرح خدمات مندرج در پیوست قرارداد. ۹-۱- نوع کار: ۹-۲- واحد کار: خدماتی ۹-۳- حجم کار: نکته: مکان مذکور کلاً به رؤیت شرکت رسیده و شرکت تأیید می‌نماید ضمن بازدید قبل از انعقاد قرارداد، بطور کامل از چگونگی حجم کار آگاهی کامل دارد. ۹-۴- پیوست ها - پیوست شماره ۱- شرح خدمات قرارداد - پیوست شماره ۲- آنالیز حقوق هر ماهه پرسنل	
۱۰- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء و مبادله قرارداد به مدت ماه می باشد تاریخ شروع: تاریخ خاتمه:	
۱۱- مبلغ قرارداد: ۱۱-۱- کل مبلغ ماهیانه حداکثر: ریال ۱۱-۲- کل مبلغ قرارداد حداکثر: ریال تبصره ۱: به ازاء هرگونه افزایش حقوق و دستمزد توسط وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر سازمانهای ذیربط در سال ۹۸ به همان میزان به سقف قرارداد اضافه خواهد گردید. تبصره ۲: در صورت درخواست شرکت و ارائه اسناد مثبته مالیات و عوارض ارزش افزوده، علاوه بر مبلغ قرارداد توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.	
۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت: ۱۲-۱- نحوه پرداخت بصورت ماهیانه و براساس صورت وضعیت های ارائه شده از سوی شرکت و با تایید ناظر در وجه حساب شبا شرکت به شماره پرداخت خواهد شد. ۱۲-۲- سقف اضافه کار هر نفر در ماه ساعت می باشد که در صورت تأیید ناظر قرارداد، قابل پرداخت خواهد بود.	

۱۲-۳- پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه از طرف شرکت می باشد.

۱۲-۴- جدول آنالیز حقوق هر ماهه پرسنل برای هر دو شرح خدمات براساس قانون کار به پیوست می باشد. (پیوست ۲)

۱۲-۵- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق)

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱- کارفرما میتواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار بااعلان به شرکت طرف قرارداد اقدام نموده و حجم قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یاافزایش دهد.

۱۳-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۱۳-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۱۳-۴- در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروری است حداقل پانزده روز قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

۱۴- تعهدات کارفرما:

۱۴-۱- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرار داد رأس موعدا از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.

۱۴-۲- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۱۴-۳- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۴-۴- کارفرما متعهد است نسبت به واريز ماليات متعلقه به حساب های مربوط در رأس موعدا مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱۵-۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۱۵-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.

۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهند.

۱۵-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۵-۷- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۵-۸- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

- ۹-۱۵- شرکت می بایستی توانایی پرداخت حداقل ۲ ماه دستمزد و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را داشته باشد در پایان هر ماه دستمزد و مزایای کارگران را پرداخت نماید و عدم پرداخت مطالبات به هر دلیل توسط کارفرما مانع پرداخت حقوق کارگران نخواهد بود.
- ۱۰-۱۵- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۱۱-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۲-۱۵- شرکت متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۳-۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.
- ۱۴-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۵-۱۵- به منظور ضمانت اجرای قرارداد و انجام تعهدات مربوطه، طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر نزد کارفرما تضمین قانونی بسپارد.
- ۱۶-۱۵- به منظور حسن اجرای کار و تعهدات قرارداد، به میزان ۱۰ درصد از هر پرداخت کسر و نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در پایان قرارداد و پس از انجام کامل تعهدات و تایید ناظر قرارداد مسترد خواهد شد.
- ۱۷-۱۵- شرکت موظف به تامین حداقل نفر نیروی متخصص، بصورت شیفت های (هر ۲۴ ساعت نفر)، در روزهای هفته (اداری و غیر اداری) و همچنین یک نفر سرپرست جهت نمایندگی و هماهنگی (با معرفی نامه رسمی) می باشد.
- ۱۸-۱۵- شرکت متعهد می باشد تا فهرست مصالح و لوازم معیوب را بصورت منظم به ناظر اعلام داشته تا پس از تائید ایشان، سریعا نسبت به تامین و تعویض آنها، اقدام نماید. هزینه موارد مذکور در ازای ارائه فاکتور رسمی، عینا در وجه شرکت پرداخت خواهد شد. در هر حال، شرکت باید به صورتی برنامه ریزی و اقدام نماید تا خللی در بهره برداری از سیستمهای مذکور ایجاد نشود. همچنین شرکت موظف است، قطعات و مصالح تعویضی و معیوب را به ناظر تحویل نماید.
- ۱۹-۱۵- شرکت ملزم به انجام خدمات موضوع قرارداد در چارچوب مشخصات و حجم سیستمها و دستگاههای فعلی بوده و در صورت نیاز به انجام تغییرات یا تعمیرات اساسی، با هماهنگی و تائید قبلی ناظر، اقدام نموده و هزینه مربوطه را در ازای ارائه فاکتور رسمی، دریافت خواهد نمود.
- ۲۰-۱۵- شرکت اقرار می نماید که از حجم و مشخصات فنی و نحوه کارکرد دستگاهها و سیستمهای موجود در سایت اطلاع کامل داشته و پرسنل متخصص و باتجربه را برای اجرای این عملیات بکار می گمارد.
- ۲۱-۱۵- شرکت تائید و اقرار می نماید که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی، حفاظت فنی و ایمنی (از جمله مباحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان، مواد ۹۲ و ۹۵ قانون کار، عدم بکارگیری اتباع خارجی غیر مجاز و) اطلاع کامل داشته و ملزوم به رعایت آنها است. مسئولیت کامل پرسنل شاغل شرکت در این زمینه از جمله حقوق، بیمه و سایر مزایای قانونی متعلقه و همچنین مسئولیت کامل جزائی و مدنی ایشان بعهدہ شرکت است.
- ۲۲-۱۵- مسئولیت جبران هر گونه خسارت به اشخاص، ساختمانها و تاسیسات متعلق به کارفرما، ناشی از موضوع کار و قصور شرکت بعهدہ ایشان است.
- ۲۳-۱۵- شرکت تائید و اقرار می نماید که از مقررات حراستی مرکز تبعیت نموده و پرسنل شاغل زیر مجموعه را قبل از شروع بکار، به مرکز معرفی و تائیدیه اخذ نماید. این پرسنل باید با لباس متحد الشکل و با برچسب نام و نام خانوادگی فعالیت نمایند. در صورتی که در هر مرحله از کار، صلاحیت فنی و عمومی نمایندگان شرکت، مورد تائید قرار نگیرد، شرکت متعهد به جایگزینی خواهد بود.
- ۲۴-۱۵- شرکت موظف است به جای تعمیرات اتفاقی، بر اساس سرویس برنامه ریزی شده و پیشگیرانه اقدام نماید. بطوریکه با مراقبت و نگهداری انجام شده، دستگاهها و تجهیزات، سالم و منظم کار کنند. شرکت باید فرمهای و گزارشات بازدید دوره ای را تهیه و به ناظر تحویل نماید.
- ۲۵-۱۵- شرکت متعهد می گردد حقوق و مزایای کارکنان خود را ظرف مهلت قانونی پرداخت نماید و به هیچ وجه منوط به دریافت مبلغ از کارفرما ننماید.
- ۲۶-۱۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می باشد.
- ۲۷-۱۵- با توجه به شرایط فعلی سایت، تهیه ابزار کار مورد نیاز بعهدہ کارفرما می باشد

۲۸-۱۵- شرکت متعهد می باشد حداقل یک دست البسه کار شامل لباس، کفش و بارانی برای پرسنل شرکت تهیه نموده و هزینه مربوطه در ازای ارائه فاکتور رسمی و تأیید ناظرین قرارداد در وجه شرکت پرداخت خواهد شد.

۱۶- نظارت :

۱-۱۶- از طرف کارفرما، متعاقباً طی نامه جداگانه ای از طرف کارفرما فرد یا افرادی به عنوان ناظران قرارداد برای کنترل و نظارت بر حسن اجرای تعهدات و وظایف محوله معرفی می شوند.

۲-۱۶- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت میگیرد.

۳-۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴-۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۶-۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز میزند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱-۱۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح و همچنین مسئولیت مدنی هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲-۱۷- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید.

۳-۱۷- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۵٪ درصد جریمه از مبلغ کل قرارداد صورت وضعیت ماهیانه به عنوان جریمه کسر می گردد.

- در مرحله دوم ۱۵٪ درصد جریمه از مبلغ کل قرارداد صورت وضعیت ماهیانه به عنوان جریمه کسر می گردد

- در مرحله سوم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.

۴-۱۷- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۵-۱۷- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.

۶-۱۷- چنانچه صلاحیت شرکت به هر دلیل توسط اداره حراست کارفرما تأیید نگردد کارفرما مجاز به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه خواهد بود و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

نشانی کارفرما:

کارفرما: تهران- انتهای کارگر شمالی- پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

کد پستی ۱۴۳۹۹۵۵۴۷۱ تلفن ۸۸۰۰۵۵۰۸

نشانی پست الکترونیک:

۱۸-۲۲ - نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی:

تلفن: همراه:

نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۴ نسخه (جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

وحید یزدانیان

.....

رئیس پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

.....

(مرکز تحقیقات مخابرات ایران)