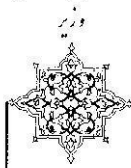


پ/500/2118  
1397/03/05

تاریخ: ۱۳۹۷/۳/۱  
شماره: ۱۵۴۲۲۵۷  
پیوست: ۱۵۴۲۲۵۷



جناب آقای آذری جهرمی  
وزیر محترم ارتباطات و فناوری اطلاعات  
و رئیس هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه دوم صورتجلسه هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات وابسته به وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵، به پیوست آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه یادشده که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای استحضار و دستور اقدام مقتضی ایفاد می‌شود.

منصور غلامی  
مهم

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات  
دبیرخانه حوزه وزارتی  
شماره: ۲۴۳۴۹  
تاریخ: ۱۳۹۷/۳/۲

پ/500/2118  
1397/03/05

پ/500/و/2118  
1397/03/05

تاریخ: ۹۷/۳/۱  
شماره: ۱۵۴۲۲۵۷  
پیوست: دارد



جناب آقای آذری جهرمی  
وزیر محترم ارتباطات و فناوری اطلاعات  
و رئیس هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه دوم صورتجلسه هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات وابسته به وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵، به پیوست آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه یادشده که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای استحضار و دستور اقدام مقتضی ایفاد می‌شود.

منصور غلامی  
رئیس هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات  
مستعفی

دستورالعمل (مکمل)  
دستورالعمل معاملات محکم توسعه مدیریت و امور مالی پژوهشگاه  
دستورالعمل محکم برنامه پژوهشی و مطالعاتی پژوهشگاه  
دستورالعمل محکم فناوری و نوآوری پژوهشگاه  
دستورالعمل محکم امور اداری و پشتیبانی پژوهشگاه

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات  
دبیرخانه حوزه وزارتی  
شماره: ۲۴۳۹۹  
تاریخ: ۹۷/۳/۲

دستورالعمل محکم دفتر حقوقی

پ/500/و/2118  
1397/03/05

بسمه تعالی

آیین نامه مالی و معاملاتی  
پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات  
وابسته به  
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

مصوب هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

### «فهرست مطالب»

|             |  |
|-------------|--|
| مقدمه:      |  |
| فصل اول:    | تعاریف   |
| فصل دوم:    | بودجه  |
| فصل سوم:    | منابع مالی و دریافت ها                               |
| فصل چهارم:  | هزینه ها و پرداخت ها                                 |
| فصل پنجم:   | معاملات  |
| فصل ششم:    | نظارت مالی   |
| فصل هفتم:   | امور حسابداری و حسابرسی                              |
| فصل هشتم:   | اموال  |
| فصل نهم:    | سایر مقررات  |
| پیوست یک:   | دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی |
| پیوست دو:   | دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک های مردمی     |
| پیوست سه:   | دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده                   |
| پیوست چهار: | دستورالعمل نحوه نگهداری اموال                        |

|  |  |
|--|--|
|  <p>مهر مرکز<br/>پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات<br/>هیات های امنای و هیات های ممیزه<br/>وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br/>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|--|--|

نشانی: انتهای کارگر شمالی - کد پستی: ۱۳۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن گوی: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05





شماره:

تاریخ:

پوست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

#### مقدمه:

با استناد به بندهای «و» و «ط» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به منظور ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده، «آیین‌نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات وابسته به وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات» به شرح زیر است:

#### فصل اول - تعاریف

ماده ۱- تعاریف بکار رفته در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱-۱- وزارت: منظور از وزارت، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

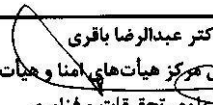
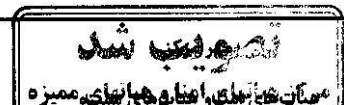
۲- پژوهشگاه: منظور از پژوهشگاه، «پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات وابسته به وزارت ارتباطات

و فناوری اطلاعات» و کلیه واحدهای تابعه آن است که لازم است کلیه فعالیت‌های مالی و معاملاتی آن منحصر براساس مفاد این آیین‌نامه به مورد اجرا گذاشته شود.

۳-۱- واحد تابعه: شامل کلیه پردیس‌ها، دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها و نظایر مرتبط با آن است که با مجوز مراجع ذیصلاح یا تصویب هیات امنای ایجاد شده یا می‌شوند و از نظر سیاست‌ها و خط‌مشی‌ها و امور مالی، معاملاتی، اداری و تشکیلاتی تابع پژوهشگاه هستند.

۴-۱- هیات امنای: هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن پژوهشگاه، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی پژوهشگاه است.

۵-۱- هیات رئیسه: هیات رئیسه دومین رکن اجرایی پژوهشگاه پس از رئیس پژوهشگاه است.

|   |   |
|---|---|
| <br>دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری | <br>پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات |
|---|---|

پ/500/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

۶-۱- دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است.


ماده ۲- سال مالی: سال مالی پژوهشگاه عبارت است از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه شروع و به آخر اسفند ماه همان سال پایان می‌یابد.

ماده ۳- بودجه: عبارت است از برنامه مالی سالانه پژوهشگاه در قالب برآوردها و پیش‌بینی‌های مالی حاوی برآورد منابع و دریافت‌ها و درآمدها شامل کمک‌های دولت، درآمدهای اختصاصی و سایر منابع تأمین اعتبار و همچنین پیش‌بینی مصارف و پرداخت‌ها برای اجرای برنامه‌ها، فعالیت‌ها و طرح‌هایی است که در جهت تحقق اهداف پژوهشگاه می‌باشد.

ماده ۴- مقام مجاز: منظور از مقام مجاز در این آیین‌نامه، معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) پژوهشگاه است که رئیس پژوهشگاه اختیارات مالی خود را به وی تفویض می‌کند. تفویض اختیارات قائم به شخص بوده و نمی‌توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس پژوهشگاه را به غیر تفویض کرد.  
تبصره- رئیس پژوهشگاه می‌تواند در صورت صلاحدید بخشی از اختیارات مالی خود را به سایر معاونان، روسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مدیران (یا عناوین مشابه) با رعایت ضوابط مقرر در این ماده تفویض کند.

ماده ۵- اعتبار: عبارت از مبلغی است که برای اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشگاه در بودجه مربوط پیش‌بینی شده است تا در چارچوب بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنای پژوهشگاه به مصرف برسد.

ماده ۶- برنامه: بالاترین سطح طبقه‌بندی کارهای اجرایی برای انجام مسئولیت‌هایی است که به پژوهشگاه محول شده است.

|   |  |
|---|--|
|  <p>جمهوری اسلامی ایران<br/>مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه<br/>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|---|--|

2118/و/500/پ  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پوست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۷- فعالیت یا طرح: سطح بعدی طبقه بندی کارهای اجرایی است که در ذیل برنامه های مصوب قرار گرفته و عبارت است از سلسله عملیات و خدمات مشخصی که برای اجرای برنامه های مصوب انجام می شود.

ماده ۸- تشخیص: عبارت است از تعیین و انتخاب کالا، خدمات، حقوق و فعالیت هایی که منجر به پرداخت هایی می شود که تحصیل یا انجام آنها برای نیل به اهداف پژوهشگاه ضروری است.

ماده ۹- تأمین اعتبار: عبارت است از تخصیص تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای انجام فعالیت معین.

ماده ۱۰- تعهد: از نظر این آیین نامه عبارت است از ایجاد دین بر ذمه پژوهشگاه ناشی از:

الف- خرید کالا، تحویل کار یا انجام دادن خدمت؛

ب- اجرای قراردادهایی که با رعایت مقررات منعقد شده باشد؛

پ- احکام صادره از مراجع قانونی و ذی صلاح؛

ت- پیوستن به قراردادهای بین المللی و عضویت در سازمان ها یا مجامع بین المللی؛

ث- کمک و اعانه به اشخاص حقیقی یا حقوقی، سمینارها و کنفرانس ها.

ماده ۱۱- تسجیل: عبارت است از تعیین میزان بدهی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک اثبات کننده بدهی.

ماده ۱۲- دستور پرداخت: اجازه ای است که به صورت کتبی به وسیله رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز برای تأدیه تعهدات و بدهی های قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوط عهده مدیر امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی در وجه ذی نفع صادر می شود.

|  |  |
|--|--|
|  | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|--|--|

پ/500/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست مادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۱۳- درخواست وجه: سندی است که توسط رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز برای دریافت اعتبارات تخصیص یافته عهده خزانه، در وجه پژوهشگاه صادر می شود.

ماده ۱۴- عناوین حسابها: عناوین حسابهای مورد استفاده در این آیین نامه و پیوست های آن، براساس حسابداری تعهدی کامل بوده و تابع سیستم حسابداری پژوهشگاه است. برخی از تعاریف عناوین حسابها عبارتند از:  
۱-۱۴- هزینه: آن دسته از مخارج، اعم از پرداخت شده یا نشده، تعهدات، استهلاک و کاهش ارزش داراییها بر اساس اصول متداول حسابداری طی یک دوره مالی است که به منظور خرید یا تولید کالاها، خدمات و انجام سایر فعالیتها در راستای اجرای عملیات اصلی و مستمر پژوهشگاه انجام می شود.  
۲-۱۴- درآمد اختصاصی: عبارت از کلیه درآمدهای تحقق یافته ناشی از انجام هرگونه فعالیت و عملیات و بهره مندی از امکانات پژوهشگاه است و تحت عنوان درآمد اختصاصی در بودجه پژوهشگاه پیش بینی و در جهت تحقق اهداف پژوهشگاه به مصرف می رسد.

۳-۱۴- تنخواه گردان: عبارت است از وجهی که توسط مدیر امور مالی با دستور رئیس پژوهشگاه و یا مقام مجاز، برای انجام هزینه ها و سایر پرداختها در اختیار واحدها و یا مأمورینی که مجاز به دریافت تنخواه گردان هستند، قرار می گیرد. نحوه تسویه حساب با تنخواه گردان طبق دستورالعملی است که به تأیید هیات رئیسه پژوهشگاه می رسد.

۴-۱۴- پیش پرداخت: عبارت است از پرداخت هایی که از محل اعتبارات مربوط براساس قوانین و مقررات، مانند شرایط عمومی پیمان، احکام و قراردادهای تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز قبل از اجرای تعهد انجام می شود.

۵-۱۴- علی الحساب: عبارت است از پرداختی که به ازای ادای قسمتی از تعهد از محل اعتبار به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز انجام می شود و باید در پایان دوره مالی تسویه شود.

|  |   |
|--|---|
| <br>مرکز تحقیقات و فناوری اطلاعات و ارتباطات<br>پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|--|---|



شماره:

تاریخ:

پوست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

۱۴-۶- سپرده: سپرده عبارت است از وجوه و یا اوراق بهاداری که با عنوان «سپرده» و یا عناوین دیگری از قبیل: «ودیه»، «تضمین حسن اجرای تعهدات و حسن انجام کار»، «بیمه» و سایر عناوین مرتبط طبق مقررات مربوط و توافقات به عمل آمده حسب مورد، به منظور تأمین و یا پیشگیری از تضییع حقوق پژوهشگاه و یا به منظور منتفع شدن از حقوق خاصی (مانند شرکت در مناقصه‌ها و مزایده‌ها، اجاره و استجاره اماکن و نظائر آن) دریافت و یا پرداخت می‌شود. چگونگی وصول، استرداد و ضبط آن‌ها تابع شرایط مقرر در این آیین‌نامه و قراردادهای مربوط است.

تبصره ۱- سرفصل‌های مورد استفاده در ثبت عملیات مالی انواع سپرده‌ها (دریافتی و پرداختی) و همچنین اوراق بهادار و تضمینات، در دستورالعمل حسابداری موضوع این آیین‌نامه تعیین می‌شود.

تبصره ۲- وجوه چک‌های بین‌راهی که بیش از شش ماه از تاریخ صدور آن‌ها می‌گذرد، ضمن انجام عملیات حسابداری مربوط، به عنوان سپرده تلقی می‌شود.

ماده ۱۵- تضمین: عبارت است از وجه نقد، انواع ضمانت‌نامه‌های بانکی، چک‌های تضمینی و بانکی، چک، سفته، وثیقه ملکی و سایر موارد به تشخیص رئیس پژوهشگاه که به موجب آن و در ارتباط با فعالیت‌های مختلف، تعهد پرداخت مبلغ معینی وجه نقد توسط اشخاص حقوقی و حقیقی در رابطه با انجام تکالیف و تعهدات فی‌مابین، به پژوهشگاه واگذار می‌شود.

تبصره- صدور هر نوع تضمین توسط پژوهشگاه صرفاً در چارچوب قوانین و مقررات و به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶- نظارت مالی: عبارت است از تطبیق کلیه عملیات مالی شامل هزینه‌ها و پرداخت‌ها، درآمدها و دریافت‌های پژوهشگاه از نظر رعایت قوانین و مقررات با مفاد این آیین‌نامه، مصوبات هیات امنای و حصول اطمینان از صحت محاسبات مالی و کفایت اسناد و مدارک مثبت در مورد میزان و تحقق هریک از اقلام.

تبصره - تشخیص جعلی بودن احتمالی مدارک و مستندات در فرآیند نظارت مالی قرار ندارد.

تصویب شد

هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۱۷- حسابرس: شخصیت حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیتی است که به پیشنهاد پژوهشگاه و تصویب هیات امنای انتخاب می شود.

تبصره ۱- اشخاص حقیقی و یا حقوقی که به هر نحوی از انحا از محل ارائه مشاوره و یا خدمات مالی و یا مشابه آن به پژوهشگاه قبلاً منتفع شده باشند، نمی توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

تبصره ۲- انتخاب حسابرس برای دو دوره دیگر بلامانع است.

تبصره ۳- حسابرس واجد صلاحیت از میان اعضای جامعه حسابداران رسمی و یا سازمان حسابرسی انتخاب می شود.

ماده ۱۸- مدیر امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیر هیات علمی رسمی و یا پیمانی واجد صلاحیت و با حکم

رئیس پژوهشگاه به این پست منصوب می شود. وظایف و مسئولیت های مدیر امور مالی به شرح زیر است:

الف- اعمال نظارت مالی از نظر رعایت قوانین و مقررات مربوط به مفاد این آیین نامه و مصوبات هیات امنای

ب- نگهداری حساب و تنظیم گزارش های مالی و نظارت بر حفظ اسناد، دفاتر و مدارک مالی و اطلاعات نرم افزاری مربوط.

پ- نگهداری و حفظ و حراست از انواع اوراق بهادار، سپرده ها و عنداللزوم مسکوکات، وجوه و نقدینیهایی که تحویل امور مالی شده است.

ت- نظارت بر نگهداری حساب اموال غیر مصرفی و دارایی های پژوهشگاه.

ث- نظارت بر چگونگی وصول درآمدهای اختصاصی و کنترل واریز آن ها به خزانه در حد امکانات در اختیار و سپس مصرف آن ها.

تبصره- رئیس پژوهشگاه می تواند مدیر امور مالی را از بین اعضای هیات علمی رسمی واجد صلاحیت دارای مدرک تحصیلی مرتبط انتخاب و به این سمت منصوب کند.

ماده ۱۹- معاون مدیر امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط، به

پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) پژوهشگاه به این پست

منصوب تا طبق تفویض اختیار قسمتی از وظایف و مسئولیت های مدیر امور مالی را انجام دهد.

|   |  |
|---|--|
| <p>مهر مرکز<br/>مهر مرکز<br/>هیات های امنای هیات های ممیزه<br/>مرکز هیات های امنای هیات های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br/>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|---|--|

۷

نشانی: اتشاهی کارگرمائی - کد پستی: ۱۳۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن گویا: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05

پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور تجلسه نشست مادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۲۰- رئیس حسابداری: فردی است که از بین اعضای غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط برای اداره امور مالی و محاسباتی واحدها و با پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) پژوهشگاه به این پست منصوب تا به عنوان نماینده قسمتی از وظایف و مسئولیت های مالی مدیر امور مالی را در واحد محل استقرار انجام دهد.

ماده ۲۱- عامل مالی: فردی است که از بین اعضای غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط به پیشنهاد مدیر امور مالی یا رئیس حسابداری حسب مورد و حکم رئیس واحد مربوطه به این پست منصوب و قسمتی از وظایف رئیس حسابداری به وی محول تا در واحد محل استقرار انجام دهد.

ماده ۲۲- امین اموال: فردی است که از بین اعضای غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت، با حکم مدیر امور مالی پژوهشگاه به این پست منصوب و مسئولیت نگهداری، تحویل و تحول و تنظیم حساب های اموال و اوراقی که در حکم وجه نقد است و کالاهای تحت ابواب جمعی به عهده وی واگذار می شود.

ماده ۲۳- کارپرداز: فردی است که از بین اعضای غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت به این پست منصوب می شود، تا نسبت به خرید یا فروش و تدارک کالا و خدمات مورد نیاز پژوهشگاه طبق دستور مقام مافوق و در چارچوب ضوابط و مقررات عمل کند.

ماده ۲۴- در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد «۱۹»، «۲۰»، «۲۱»، «۲۲» و «۲۳» این آیین نامه، انتصاب اعضای غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی مقدور نباشد، می توان با اخذ تضمین مناسب به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، از اعضای غیر هیات علمی قراردادی به صورت موقت و حداکثر برای یک سال استفاده نمود.

|  |  |
|--|--|
| <p>مهر مرکز<br/>هیات امنای پژوهشگاه<br/>مهر مرکز<br/>هیات امنای پژوهشگاه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br/>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|--|--|

۸

نشانی: انتهای کارگر شمالی - کد پستی: ۱۴۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن گویا: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05

پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پوست:

صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

## فصل دوم - بودجه

ماده ۲۵- بودجه پیشنهادی پژوهشگاه براساس سیاست‌های کلی، خط‌مشی‌ها، برنامه‌ها و اهداف آموزشی و پژوهشی، تنظیم و به تصویب هیات امنای می‌رسد.

ماده ۲۶- بودجه تفصیلی پژوهشگاه براساس اعتباراتی که از محل ردیف‌های بودجه کل کشور اعم از عمومی و اختصاصی در اختیار پژوهشگاه قرار می‌گیرد و همچنین مانده وجوه مصرف نشده سال قبل و سایر منابع تأمین اعتبار به تفکیک برنامه‌ها و طرح‌ها به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه تهیه و تنظیم و حداکثر تا پایان شهریور ماه همان سال به تصویب هیات امنای می‌رسد.

تبصره ۱- تا زمان تصویب بودجه تفصیلی توسط هیات امنای، به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، هزینه‌ها حداکثر به میزان یک دوازدهم بودجه برای هر ماه انجام می‌شود. اعتبارات موضوع این تبصره بر اساس میزان و طبق اقلام و عناوین مصوب در بودجه تفصیلی مصرف می‌شود.

تبصره ۲- هرگونه جابجایی در میزان اعتبارات بودجه تفصیلی مصوب تا میزان حداکثر «۱۰ درصد» اعتبار هر یک از اقلام دارای کسری از محل کاهش اعتبار سایر اقلام، با تشخیص رئیس پژوهشگاه و تصویب هیات رئیسه مجاز است. این‌گونه تغییرات در اولین اصلاحیه بودجه تفصیلی درج و به تصویب هیات امنای می‌رسد.

تبصره ۳- در صورت اتمام یک پروژه از محل طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوطه، جابجایی مانده اعتبار آن پروژه به سایر پروژه‌های همان طرح و یا دیگر طرح‌های در دست اجرا، با تصویب هیات رئیسه مجاز است.

تبصره ۴- پژوهشگاه موظف است برنامه اجرایی سالانه شامل فعالیت‌های هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و سرمایه‌گذاری در جهت بهبود، تجهیز و گسترش فعالیت‌ها را به گونه‌ای تهیه و تنظیم کند که با برنامه‌های عملیاتی سالیانه و در قالب برنامه پنج ساله امکان دستیابی به اهداف پیش بینی شده فراهم شود.

|  |   |
|--|---|
| <p>مهر مرکز تصویب شد</p> <p>هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز ارتباطات و فناوری اطلاعات</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|--|---|



پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

### فصل سوم - منابع مالی و دریافت ها

ماده ۲۷- منابع مالی و دریافت های پژوهشگاه براساس سیاست های کلی، خط مشی ها، برنامه ها، اهداف آموزشی و پژوهشی و برنامه های راهبردی به شرح زیر تعیین می شود:

الف- وجوهی که تحت عنوان کمک و یا عناوین دیگر از محل ردیف های بودجه کل کشور در اختیار پژوهشگاه قرار می گیرد.

ب- درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه که انواع و نحوه وصول و مصرف آنها براساس «دستورالعمل پیوست شماره ۱» است، به حساب خزانه واریز و بنا به درخواست پژوهشگاه به حساب های پرداخت منتقل می شود.

پ- وجوهی تحت عنوان «سایر منابع تأمین اعتبار» که به هر نحوی از سوی سایر دستگاه ها و ارگان ها دریافت می شود، نحوه وصول و مصرف این وجوه مطابق با ضوابط این آیین نامه یا مقررات خاص دیگری مشخص می شود.

ت- هدایا و کمک های مردمی که انواع و نحوه وصول و مصرف آن ها براساس «دستورالعمل پیوست شماره ۲» است.

ث- وصول مطالبات.

ج- وجوه حاصل از موقوفات که طبق وقف نامه مربوط و خارج از مقررات این آیین نامه به مصرف می رسد.

چ- انواع تسهیلات بانکی، اوراق مشارکت و هرگونه وام به هر شکل اعم از منابع داخل و خارج کشور که پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح برای وام از منابع خارج کشور و تصویب هیات امناء دریافت می شود.

ح- سایر انواع دریافت ها و یا درآمدهایی که به صورت پیش بینی نشده عاید می شود و مغایرتی با اهداف پژوهشگاه ندارد.

ماده ۲۸- سپرده یا وجه الضمان یا وثیقه یا ودیعه و یا نظایر آن ها که برطبق مقررات و یا بر حسب ضرورت و مورد به تشخیص پژوهشگاه اخذ و وصول می شود، باید به حساب بانکی که پژوهشگاه به همین منظور افتتاح می کند، واریز شود

|   |   |
|---|---|
| <b>تصویب شد</b><br>مهریات هیات امناء و هیات های ممیزه | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه<br>وبارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|---|---|

پ/500/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

تبصره ۱- رد وجوه سپرده و یا جبران خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات از محل موجودی حساب فوق، بر اساس تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز و یا براساس قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.

تبصره ۲- پژوهشگاه مجاز است برای رفع احتیاجات ضروری خود، از موجودی حساب‌های سپرده و سایر حساب‌های مستقل به صورت موقت، با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز استفاده کند و بلافاصله پس از رفع مشکل آن را مسترد کند. تعیین مصادیق احتیاجات ضروری به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز می‌باشد.

تبصره ۳- پژوهشگاه مجاز است تمام یا قسمتی از موجودی تمام حساب‌های بانکی پژوهشگاه را نزد بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، در حساب‌های مختلف به صورت اوراق مشارکت، پس انداز و سایر موارد سپرده‌گذاری کند و درآمد حاصل را جزو درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه محسوب و در قالب بودجه سالانه مصرف کند.

توضیح: ماده «۲۸» آیین نامه مالی و معاملاتی و تبصره های ذیل آن به استناد بگشنامه شماره ۵۵/۱۲۲۴۵۵ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۱ معاونت نظارت مالی و خزانه دار کل کشور وزارت امور اقتصادی و دارایی ابطال شده است.

ماده ۲۹- در مواردی که برای تقسیط بدهی اشخاص به پژوهشگاه و یا دادن مهلت به آنان و نیز جریمه‌های نقدی ناشی از استنکاف و یا عدم پرداخت به موقع بدهی تعیین تکلیف نشده است، رئیس پژوهشگاه مجاز است بدهی‌های مذکور را حداکثر تا مدت دو سال تقسیط کند. تقسیط بدهی برای مدت بیش از دو سال، موکول به موافقت هیات امنای است.

تبصره - چنانچه بدهی‌های موضوع این ماده ناشی از ارتکاب جرائم و یا تخلفات باشد، استیفای طلب پژوهشگاه از طریق تقسیط بدهی و یا دادن مهلت، مانع از تعقیب قانونی متخلفین و یا مجرمین ذی‌ربط توسط پژوهشگاه یا سایر مراجع ذی‌صلاح، نخواهد بود.

|  |   |
|--|---|
| <br>دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری | <br>پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات |
|--|---|

پ/500/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور تجلسه نشست مادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

#### فصل چهارم - هزینه ها و پرداخت ها

ماده ۳۰- در مورد آن قسمت از هزینه های جاری مستمر که نوعاً انجام آن از یک سال مالی بیشتر می شود، پژوهشگاه می تواند به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، قراردادهایی را برای مدت متناسب که اجرای آن از سال مالی بیشتر می شود، منعقد کند. در این صورت پژوهشگاه مکلف است در بودجه سالانه خود اعتبارات لازم برای پرداخت تعهدات مربوط را مقدم بر سایر اعتبارات منظور کند.

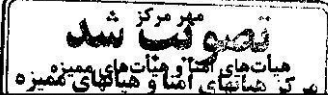
ماده ۳۱- کلیه پرداخت ها و هزینه ها پس از طی مراحل تشخیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسجیل و دستور پرداخت انجام می شود.

تبصره ۱- رعایت ترتیب و انجام مراحل موضوع این ماده در مورد پیش پرداخت و تنخواه گردان (به استثنای مرحله انجام تعهد) و علی الحساب (به استثنای مرحله تسجیل) نیز الزامی است.

تبصره ۲- امضای سند حسابداری منضم به مدارک اثبات کننده مراحل موضوع این ماده از طرف رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز از طرف وی به منزله انجام مراحل تشخیص، تعهد، تسجیل و دستور پرداخت و امضای سند مذکور توسط مدیر امور مالی یا فرد مجاز از طرف وی به منزله انجام مرحله تأمین اعتبار و اعمال نظارت مالی است.

تبصره ۳- کلیه تعهدات موضوع ماده «۱۰» این آیین نامه، پس از تأمین اعتبار لازم ایجاد می شود. چنانچه در مواردی از قبیل بند «پ» ماده «۱۰» تعهدی خارج از اختیار پژوهشگاه و بدون تأمین اعتبار، تعهدی ایجاد شود و اعتبارات پژوهشگاه کفاف انجام آن را نکند، پژوهشگاه مطابق با قانون اقدام خواهد کرد.

ماده ۳۲- صلاحیت و اختیار «تشخیص» و همچنین مسئولیت انجام «تعهد»، «تسجیل» و «دستور پرداخت» به عهده رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز است. «تأمین اعتبار» و «تطبیق پرداخت ها با ضوابط مورد عمل» و «نظارت مالی» به عهده مدیر امور مالی یا مقام واجد صلاحیتی است که بر طبق این آیین نامه قسمتی از اختیارات مدیر امور مالی به وی محول شده است.

|   |   |
|---|---|
|  | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|---|---|

پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پوست:

صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

تبصره ۱- اختیارها و مسئولیت‌های موضوع این ماده، حسب مورد مستقیماً و بدون واسطه از طرف رئیس پژوهشگاه به سایر مقامات مجاز پژوهشگاه و یا کمیسیون معاملات موضوع این آیین‌نامه کلاً یا بعضاً قابل تفویض است.  
تبصره ۲- در اجرای این ماده، تفویض اختیارها و مسئولیت‌های مربوط به رئیس پژوهشگاه به مدیر امور مالی و یا کارکنان امور مالی مجاز نیست.

ماده ۳۳- پژوهشگاه مجاز است بر اساس قراردادهای کتبی منعقد، در مواردی که لازم است قبل از انجام تعهد وجهی پرداخت شود، به تشخیص رئیس پژوهشگاه و یا مقام مجاز مالی به عنوان پیش‌پرداخت در قبال دریافت تضمین، طبق قوانین و مقررات تأدیه کند.

تبصره - پژوهشگاه مجاز است در خریدهای خارجی که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور امکان اخذ ضمانت وجود ندارد، تا سقف «۲۵» درصد مبلغ قرارداد و یا در موارد استثنائی کل مبلغ قرارداد را به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز و قبل از انجام تعهد، تحت عنوان «پیش‌پرداخت»، پرداخت کند.

ماده ۳۴- در مواردی که بنا به عللی از قبیل کمبود نقدینگی، یا عدم تکمیل اسناد و مدارک لازم، تأدیه دین ناشی از تحویل گرفتن کالا یا خدمت به صورت قطعی مقدور نباشد، می‌توان به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز طبق دستورالعمل مربوط، قسمتی از وجه تسجیل شده مورد مطالبه را تحت عنوان «علی‌الحساب» پرداخت کرد. میزان پرداخت علی‌الحساب حداکثر «۷۰» درصد مبلغ تعهد شده است.  
تبصره - میزان و نحوه واگذاری و واریز پیش‌پرداخت، علی‌الحساب و تنخواه‌گردان و نوع تضمین مورد نیاز حسب مورد، طبق دستورالعملی است که به تصویب هیأت رئیسه پژوهشگاه می‌رسد.

ماده ۳۵- پژوهشگاه می‌تواند به منظور استفاده از تسهیلات خریدهای متمرکز، برای تأمین کالاها یا انجام خدمات مورد نیاز با اعلام وزارت یا دستگاه اجرایی، وجوهی را به حساب یا حساب‌هایی که به همین منظور تعیین شده

|   |   |
|---|---|
| <p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های ائمه و هیأت‌های ممیزه</p> <p>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> | <p>تقریباً ثبت شد</p> <p>هر آنچه استنهای ائمه و هیأت‌های ممیزه</p> <p>هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه</p> |
|---|---|



2118/و/500/پ  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

یا می شود، واریز کند، وجوه واریزی، به حساب مالی مربوطه منظور و پس از وصول کالاها یا انجام خدمات مورد نظر و با دریافت صورتحساب از طرف وزارت یا دستگاه اجرایی مربوط، به حساب های مربوط بر طبق اصول حسابداری منظور می شود.

ماده ۳۶- مانده وجوه مصرف نشده هر سال به سال بعد منتقل و ضمن درج در بودجه تفصیلی پژوهشگاه به تصویب هیات امنای می رسد. این مانده باید بدو به منظور تأدیه تعهدات سنوات قبل که توسط پژوهشگاه ایجاد ولی در سال مربوط پرداخت نشده است، مورد استفاده قرار می گیرد.

تبصره ۱- مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای منحصرأ به مصرف تملک دارایی های سرمایه ای می رسد.

تبصره ۲- مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه ای و اختصاصی پس از اختصاص وجوه لازم برای انجام تعهدات مرتبط، به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز و اخذ مجوز از هیات امنای، برای اجرا و تکمیل طرح های معین و مشخص تملک دارایی های سرمایه ای، قابل مصرف است.

ماده ۳۷- پرداخت های پژوهشگاه بایستی صرفأ از طریق حساب های بانکی مجاز انجام شود و گواهی بانک دائر بر انتقال وجه به حساب ذی نفع و پرداخت در وجه ذی نفع یا قائم مقام قانونی او، به عنوان رسید گیرنده وجه تلقی شده و پرداخت محسوب می شود.

تبصره - در موارد استثنایی که با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، اخذ امضا از گیرنده وجه مقدور و یا به مصلحت نیست، تأیید یکی از مقامات مذکور، دایر بر پرداخت وجه به ذی نفع (به صورت چک و یا نقد) رسید دریافت کننده وجه تلقی می شود.

ماده ۳۸- پرداخت هرگونه وجهی به اشخاص حقیقی و حقوقی تحت عناوین مددکاری دانشجویان، اعضای هیات علمی و غیره هیات علمی و کمک هزینه های دانشجویی، مطالعاتی و پژوهشی، آموزشی و یا نظایر آن، مشروط بر آن

تصویب شد

مجلس شورای اسلامی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

است که به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی دریافت کننده وجه در جهت اهداف پژوهشگاه باشد. وجوه پرداختی از این بابت با اخذ رسید از دریافت کننده وجوه، به حساب هزینه منظور می شود.

ماده ۳۹- حساب های بانکی پژوهشگاه به استثنای حساب کمک های مردمی و هدایا، به تعداد مورد نیاز جهت دریافت ها و پرداخت های مربوط با درخواست مدیر امور مالی نزد شعب بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران افتتاح می شود. استفاده از حساب های مزبور با امضای مشترک مدیر امور مالی و رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز امکان پذیر است.

تبصره - در واحدهای تابعه، استفاده از حساب های موضوع این ماده با امضای مشترک «رئیس حسابداری» یا «عامل مالی» و «مقام مجاز» امکان پذیر است.

ماده ۴۰- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداخت ها، پژوهشگاه می تواند در موارد ضروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح بندهای زیر را بدون رعایت مقررات این آیین نامه و صرفا با تشخیص و مسئولیت رئیس پژوهشگاه هزینه کند:

الف- کل اعتبارات بخش تحقیقات و پژوهش (با عناوین مشابه) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

ب- بخشی از اعتبارات هزینه ای مطابق جدول زیر:

| ردیف | بازه درآمد اختصاصی پژوهشگاه                  | از محل درآمد اختصاصی پژوهشگاه | از محل درآمد عمومی پژوهشگاه |
|------|--|-------------------------------|-----------------------------|
| ۱    | کمتر از «۱۰۰» میلیارد ریال                   | «۵» درصد                      | «۲» درصد                    |
| ۲    | از «۱۰۰» میلیارد ریال تا «۵۰۰» میلیارد ریال  | «۴» درصد                      | ----                        |
| ۳    | از «۵۰۰» میلیارد ریال تا «۱۰۰۰» میلیارد ریال | «۳» درصد                      | ----                        |
| ۴    | «۱۰۰۰» میلیارد ریال و بیشتر                  | «۲» درصد                      | ----                        |

تبصره- رئیس پژوهشگاه می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات موضوع بند «الف» این ماده را به مقام مجاز تفویض کند.

|   |  |
|---|--|
| دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای هیات های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری | تأیید شد<br>مرکز تحقیقات و فناوری اطلاعات و ارتباطات |
|---|--|



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

فصل پنجم - معاملات

ماده ۴۱- معاملات پژوهشگاه اعم از خرید، فروش یا اجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره به استثنای مواردی که مشمول آیین نامه های استخدامی و مقررات جایگزین است، حسب مورد از طریق مناقصه یا مزایده انجام می شود، مگر در موارد زیر به تشخیص و مسئولیت رئیس پژوهشگاه:

الف- معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه ها یا موسسه ها یا شرکت های دولتی یا نهادهای عمومی غیر دولتی یا ارگان ها و موسسه های وابسته به آنها است.

ب- معاملاتی که انجام آنها به تشخیص و مسئولیت رئیس پژوهشگاه با موسسه ها و نهادهای عمومی غیردولتی و موسسه های تابعه که بیش از «۵۰» درصد سهام یا مالکیت آنها متعلق به موسسه ها و نهادهای مذکور است و نیز با شرکت های تعاونی مصرف و توزیع و یا چندمنظوره کارکنان وزارتخانه ها و موسسه ها و شرکت های دولتی.

پ- معاملاتی که از محل اعتبارات بخش تحقیقات پژوهشگاه انجام می شود.

ت- معاملاتی که از طریق بورس اوراق بهادار، فرابورس و یا بورس کالا انجام می شود.

ث- خرید اموال، خدمات و حقوقی (تا سقف معاملات متوسط) که به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز به صرفه و صلاح پژوهشگاه است.

ج- اجاره اموال غیرمنقول، منوط به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز (برای مبالغ در حد معاملات عمده نظر کارشناس رسمی و یا منتخب کمیسیون معاملات پژوهشگاه نیاز است).

چ- خرید، فروش یا واگذاری حق بهره برداری از مالکیت های فکری و فناوری، به تشخیص کارشناس یا کارشناسان منتخب پژوهشگاه.

ح- خرید یا فروش انواع محصولات یا خدمات علمی و فرهنگی، هنری، آموزشی، پژوهشی، مطالعاتی، مشاوره ای و نظایر آن از قبیل کتب، نشریات علمی- پژوهشی، بانک های اطلاعاتی الکترونیکی، خدمات

تقریباً

مرکز تحقیقات و فناوری اطلاعات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

2118/و/500/پ  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

هنری و صنایع دستی و خدمات کارشناسی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی غیر موظف و همچنین خدمات مشاوره و خدمات موسسه‌های علمی به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

خ- خرید کالاها و خدمات و حقوقی مورد مصرف که نرخ ثابتی از طرف دولت یا مراجع ذیصلاح برای آن‌ها تعیین شده است.

د- خرید کالاها و خدمات و حقوقی که دارای فروشنده انحصاری است و یا از طریق بازار بورس انجام می‌شود.

ذ- کرایه حمل و نقل هوایی، دریایی و زمینی، هزینه مسافرت و نظایر آن اعم از این که نرخ ثابتی برای آن‌ها تعیین شده و یا نشده است.

ر- خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات و ماشین‌آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین خرید ادوات و ابزار و وسایل اندازه‌گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و سمعی و بصری و نظایر آن، به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

ز- تعمیر ماشین‌آلات ثابت و متحرک به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

ژ- امور مربوط به چاپ و صحافی به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

س- خریدهای ارزی با گشایش اعتبار، پس از اخذ اعلامیه بانک و مدارک ترخیص کالا از گمرک و در شرایط غیر متعارف، مستند به مصوبه هیأت رئیسه.

ش- خریدهایی که بنا به ضرورت و موافقت کتبی رئیس پژوهشگاه به صورت متمرکز توسط وزارتخانه‌ها و موسسه‌های دولتی انجام می‌شود.

ماده ۴۲- معاملات از نظر مبلغ به سه دسته جزئی، متوسط و عمده به شرح زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

الف- معاملات جزئی، معاملاتی است که مبلغ آن از «-/۰۰۰/۰۰۰ ریال» بیشتر نشود.

ب- معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ آن از معاملات جزئی بیشتر است لیکن از ده برابر آن بیشتر نشود.

پ- معاملات عمده، معاملاتی است که مبلغ آن از ده برابر معاملات جزئی بیشتر است.

|   |  |
|---|--|
| <p>مهر مرکز<br/>هیات امنای پژوهشگاه<br/>مقر: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۰۰</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه<br/>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|---|--|

۱۲

نشانی: انتهای کارگر شمالی - کد پستی: ۱۴۳۹۱۵۵۴۷۱ - تلفن کبی: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05



پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

تبصره ۱- نصاب معاملات موضوع این ماده به تشخیص هیات امنای قابل تغییر است. پژوهشگاه مجاز است تا زمان طرح مجدد موضوع در هیات امنای، بر اساس نصاب معاملاتی که در هر سال توسط هیات وزیران تعیین می شود، اقدام نماید.

تبصره ۲- مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط «مبلغ معامله» و برای معاملات عمده «مبلغ برآورد» است.

تبصره ۳- مبنای نصاب در فروش برای معاملات جزئی به تشخیص «کارشناس منتخب پژوهشگاه» و برای معاملات متوسط و عمده به تشخیص «کارشناس رسمی دادگستری» و یا «کارشناس منتخب پژوهشگاه» و تایید رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز است.

تبصره ۴- مبلغ معاملات متوسط یا برآورد معاملات عمده، نباید با تفکیک اقلیمی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند، به نصاب پایین تر برده شود.

ماده ۴۳- مناقصه در معاملات، به طرق زیر انجام می شود:

الف- معاملات جزئی به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کاربردار (مأمور خرید) با قید آن که معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است.

ب- معاملات متوسط به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کاربردار (مأمور خرید) با اخذ حداقل سه فقره استعلام با قید آن که معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است، با تایید مسئول مافوق و رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

پ- معاملات عمده با انتشار آگهی مناقصه عمومی یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

تبصره - برای معاملات عمده ای که از محل اعتبار برنامه تحقیقات پژوهشگاه انجام می شود، انتشار آگهی و رعایت تشریفات مناقصه الزامی نیست و معامله می تواند صرفاً با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز انجام شود.

تصویب شد

معاونت هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پ/500/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پوست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۴۴- مزایده در معاملات به طریق زیر انجام می شود:

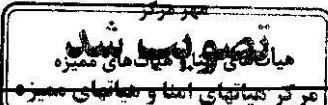
- الف- معاملات جزئی به بیشترین بهای ممکن به تشخیص کارشناس منتخب کمیسیون معاملات.
- ب- معاملات متوسط به بالاترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارشناس منتخب کمیسیون معاملات و مسئول مافوق و تأیید رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.
- پ- معاملات عمده با انتشار آگهی مزایده عمومی.

ماده ۴۵- در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی واحد مربوط و به تشخیص کمیسیون معاملات میسر یا به مصلحت نباشد، می توان معامله را به طریق ترک تشریفات انجام داد. در این صورت کمیسیون مزبور با رعایت صرفه و صلاح پژوهشگاه نحوه انجام معاملات را مشخص می کند که پس از تأیید رئیس پژوهشگاه معتبر خواهد بود.

ماده ۴۶- جلسه کمیسیون معاملات در هر مورد با دعوت رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز تشکیل می شود. کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسات کمیسیون و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی واحد مربوط در مورد تقاضای ترک تشریفات مناقصه یا مزایده یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند. لیکن تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

ماده ۴۷- در کلیه معاملات گرفتن فاکتور، مدارک مثبت و یا تنظیم قرارداد الزامی است. مگر در موارد اضطراری و استثنایی که با گزارش رئیس واحد مربوطه و تأیید رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز مبادرت به تنظیم صورت مجلس می شود.

ماده ۴۸- نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده بر اساس «دستورالعمل پوست شماره ۳» این آیین نامه است.

|   |   |
|---|---|
| <br>مهر مرکز<br>هیات امنای پژوهشگاه<br>مرکز کمیته های امنای و هیات های ممیزه | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|---|---|

۱۹

نشانی: انتهای کارگر شمالی - کد پستی: ۱۳۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن گوی: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05

2118/و/500/پ  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

### فصل ششم - نظارت مالی

ماده ۴۹- اعمال نظارت مالی در اجرای مفاد بند «الف» ماده «۱۸» این آیین نامه، به عهده مدیر امور مالی پژوهشگاه است.

تبصره - رئیس حسابداری/مسئول مالی در قبال مدیر امور مالی (یا معاون وی) و مدیر امور مالی (یا معاون وی) در قبال رئیس پژوهشگاه در مورد اعمال صحیح نظارت مالی پاسخگو هستند. نحوه و حدود نظارت مالی بر طبق دستورالعملی خواهد بود، که به تصویب هیأت رئیسه پژوهشگاه می‌رسد.

ماده ۵۰- در صورتی که مدیر امور مالی یا مقام مجاز از طرف وی پرداخت یا دریافت وجهی را برخلاف مفاد این آیین نامه و قوانین و مقررات و مصوبات هیأت امنای تشخیص دهد، مراتب را با ذکر دلایل مربوط کتباً به مقام صادرکننده دستور فوق اعلام می‌کند. مقام صادرکننده دستور پرداخت یا دریافت پس از وصول گزارش مدیر امور مالی یا فرد مجاز از طرف وی، چنانچه مسئولیت امر پرداخت یا دریافت را به عهده بگیرد، مراتب را به صورت کتبی به مدیر امور مالی اعلام می‌کند. در این صورت مدیر امور مالی به استناد دستور مذکور مکلف به پرداخت یا دریافت وجه مزبور است. پرداخت یا دریافت وجه مانع از گزارش مدیر امور مالی به هیأت امنای و مراجع نظارتی قانونی نخواهد بود.

تبصره ۱- چنانچه مقام صادرکننده دستور پرداخت یا دریافت غیر از شخص رئیس پژوهشگاه باشد، مدیر امور مالی مکلف است مراتب را به رئیس پژوهشگاه اعلام کند.

تبصره ۲- در واحدهای تابعه، مسئولیت گزارش این امر با رئیس حسابداری واحد مربوط است.

### فصل هفتم - امور حسابداری و حسابرسی

ماده ۵۱- به منظور جلوگیری از تداخل منابع مالی پژوهشگاه و تفکیک امور مالی فعالیتها، برنامه‌ها و طرح‌هایی که از محل منابع خاصی تأمین مالی می‌شوند، حساب‌های پژوهشگاه به تفکیک منابع مالی و تحت عنوان حساب مستقل ثبت و نگهداری می‌شوند.

|  |  |
|--|--|
| <p>مهر مرکز<br/><b>تصویب شد</b><br/>هیات‌های امنای هیأت‌های ممیزه<br/>مرکز هیأت‌های امنای هیأت‌های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه<br/>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|--|--|

2118/و/500/پ  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پوست:

صورتحساب نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۵۲- سیستم حسابداری پژوهشگاه براساس اصول، موازین و استانداردهای حسابداری بخش عمومی بوده که با روش حسابداری تعهدی کامل اجرا می شود. تا زمان برقراری سیستم حسابداری تعهدی کامل، انجام امور مالی تابع سیستم مورد عمل پژوهشگاه است.

ماده ۵۳- حسابهای مستقل پژوهشگاه عبارتند از:

- الف- حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه ای،
- ب- حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای،
- پ- حساب مستقل وجوه اعتبارات اختصاصی،
- ت- حساب مستقل وجوه سایر منابع،
- ث- حساب مستقل وجوه سپرده،
- ج- حساب مستقل وجوه بازنشستگی و موظفین،
- چ- حساب مستقل وجوه هدایا و کمک های مردمی،
- ح- سایر حساب های مستقل که عنداللزوم به پیشنهاد مدیر امور مالی و تایید رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز ایجاد می شود.


ماده ۵۴- صورت های مالی پژوهشگاه که هر سال بر اساس دفاتر و مدارک حسابداری حداکثر تا پایان تیر ماه سال بعد

توسط پژوهشگاه تنظیم و پس از انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امنای شهرپورماه،

برای بررسی و تصویب به هیات امنای ارائه می شود، عبارتند از:

- الف- صورت وضعیت مالی ترکیبی کلیه حساب های مستقل،
- ب- صورت تغییرات در وضعیت مالی ترکیبی،
- پ- صورت گردش حساب تغییرات در ارزش خالص،
- ت- صورت گردش وجه نقد ترکیبی و اختصاصی حساب مستقل،
- ث- صورت مقایسه بودجه و عملکرد،
- ج- یادداشتهای توضیحی.

تبصره - تایید و تصویب صورت های مالی توسط هیات امنای به منزله تسویه حساب هیات رئیسه پژوهشگاه است.

|   |   |
|---|---|
| <br>تایید و تصویب شد<br>رئیس هیات امنای پژوهشگاه | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|---|---|



صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۵۵- مدیر امور مالی پژوهشگاه موظف است صورت حساب دریافت و پرداخت را هر سه ماه و حداکثر تا پایان ماه بعد (ماه چهارم) به رئیس پژوهشگاه و حساب نهایی را جهت انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امناء، حداکثر تا پایان شهریورماه سال بعد، ارائه دهد. گزارش حسابرسی تا پایان آذرماه سال بعد از طریق رئیس پژوهشگاه به هیات امناء تسلیم می شود.

ماده ۵۶- نحوه نگهداری حساب های مستقل و نمونه اوراق دفاتر، اسناد و مدارک حسابداری به موجب دستورالعمل متحدالشکلی است که پس از تصویب هیات امناء ابلاغ خواهد شد و گزارش های مالی براساس استانداردهای حسابداری بخش عمومی است.

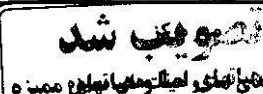
تبصره - منظور از اسناد و دفاتر موضوع این ماده، نسخه نوشتاری خروجی های نرم افزاری سیستم مالی مورد عمل در پژوهشگاه است.

فصل هشتم - اموال

ماده ۵۷- اموال پژوهشگاه عبارت است از کلیه دارائی های ثابت مشهود و نامشهود و غیرنقدی شامل اجناس، اشیاء اعم از نفیس و غیرنفیس و کالاهایی که به صورت منقول و غیرمنقول و در انواع مصرفی و غیرمصرفی در تملک پژوهشگاه است و مسئولیت حفظ و حراست از آن ها به طور کلی به عهده پژوهشگاه و نگهداری حساب اموال غیر منقول و منقول غیرمصرفی به عهده مدیر امور مالی است.

ماده ۵۸- انتقال موقت یا دائم اموال مازاد بر نیاز پژوهشگاه به سایر دستگاه های دولتی اعم از موسسات علمی، آموزشی، پژوهشی و یا دیگر موسسه ها و نهادهای عمومی غیردولتی و خیریه با پیشنهاد کمیسیون معاملات و تصویب هیات رئیسه پژوهشگاه و با رعایت «دستورالعمل پیوست شماره ۴» این آیین نامه مجاز است.

تبصره ۱- انتقال بلاعوض اموال پژوهشگاه به بخش های غیردولتی ممنوع است.

|   |   |
|---|---|
| <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|---|---|



2118/و/500/پ  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

تبصره ۲- پژوهشگاه مجاز است به منظور ایجاد فضاهای آموزشی، رفاهی و دانشجویی و سایر اموری که در راستای منافع پژوهشگاه است، پس از تصویب هیأت رئیسه و اخذ موافقت هیات امنای نسبت به عقد قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی اقدام کند.

ماده ۵۹- اموال منقول اسقاط شده یا مازاد بر نیاز پژوهشگاه، براساس گزارش امین اموال، تصویب کمیسیون معاملات و تأیید نهایی رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز مشخص و تعیین می شود. فروش این گونه اموال، با رعایت مفاد این آیین نامه مجاز است و وجوه حاصل از فروش آن ها به حساب درآمد اختصاصی پژوهشگاه واریز می شود. تبصره- اموال منقولی که فروش آن ها به موجب قانون ممنوع است، از شمول این ماده مستثنی است.

ماده ۶۰- تبدیل به احسن نمودن اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز پژوهشگاه به استثنای اموال غیرمنقولی که از نفایس و آثار ملی و بناهای تاریخی است از طریق فروش اموال مذکور، صرفاً با تصویب هیئت امنای مجاز است. وجوه حاصل از فروش این گونه اموال به حساب درآمد اختصاصی پژوهشگاه واریز می شود.

تبصره ۱- ارزیابی و تعیین مبنای قیمت اموال غیرمنقول قابل فروش با رعایت مفاد تبصره های «۳» و «۴» ماده «۴۲» این آیین نامه انجام می شود.

تبصره ۲- چنانچه به پیشنهاد کتبی مدیر واحد ذی ربط، امکان تبدیل به احسن اموال منقول مازاد و یا اسقاط شده (مصرفی یا غیر مصرفی) وجود داشته باشد، رئیس پژوهشگاه موضوع را جهت بررسی به کمیسیون معاملات ارجاع و در صورت مقرون به صرفه بودن، با تصویب اکثریت اعضای کمیسیون و تأیید نهایی رئیس پژوهشگاه براساس مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین نامه اقدام می شود.

ماده ۶۱- رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز می تواند حق استفاده از اموال غیرمصرفی مازاد بر احتیاج خود اعم از منقول و غیرمنقول را به طور موقت حداکثر تا سقف «۳» سال و بدون حق تصرف مالکانه (اذن در انتفاع) واگذار کند. درآمد حاصل از این بابت به عنوان درآمد اختصاصی پژوهشگاه تلقی می شود.

|  |   |
|--|---|
|  | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|--|---|

پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۶۲- هدایای غیر نقدی که به پژوهشگاه اهدا می شود جزو اموال پژوهشگاه محسوب و نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن نمودن آن با رعایت مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۲»، تابع مقررات این آیین نامه و مصوبات هیات امنای است.

ماده ۶۳- نحوه نگهداری اموال و رسیدگی و چگونگی نظارت و تمرکز حساب اموال منقول و غیر منقول پژوهشگاه به موجب «دستورالعمل پیوست شماره ۴» است.

#### فصل نهم - سایر مقررات

ماده ۶۴- دریافت تضمین به عنوان سپرده شرکت در مناقصه و مزایده و یا تضمین حسن انجام معامله و تعهد استرداد پیش پرداخت الزامی است. این تضمین در هر صورت با تشخیص رئیس پژوهشگاه در هر زمان قابل تبدیل به یکدیگر است.

تبصره ۱- انواع تضمین معتبر در معاملات به شرح ذیل است:

- الف- ضمانت نامه بانکی،
- ب- وجه نقد (واریز به حساب سپرده)،
- پ- چک تضمین شده بانکی،
- ت- وثیقه ملکی معادل «۹۰» درصد ارزش کارشناسی توسط کارشناس رسمی دادگستری،
- ث- اوراق مشارکت بی نام که بازپرداخت اصل آن تضمین شده است،
- ج- ضمانت نامه کتبی دستگاه های اجرایی دولتی با تأیید مدیر امور مالی،
- چ- اوراق سهام شرکت های پذیرفته شده در بورس به ماخذ «۸۰» درصد ارزش روز صرفاً برای سپرده شرکت در مناقصه و یا مزایده،
- ح- سفته یا چک (فقط برای معاملات جزئی) به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز،
- خ- گواهی خالص مطالبات قطعی تایید شده قراردادها از سوی مدیر امور مالی پژوهشگاه.

|  |  |
|--|--|
| <p>مهر مرکز<br/>هیات امنای پژوهشگاه<br/>مهر مرکز هیات امنای پژوهشگاه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br/>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|--|--|

۲۴

نشانی: اتشای کارگرمائی - کد پستی: ۱۳۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن گویا: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05

پ/500/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

تبصره ۲- در خریدهای خارجی پژوهشگاه که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور امکان اخذ ضمانت وجود ندارد، با ارائه گزارش توجیهی واحد ذی ربط و تشخیص تأیید رئیس پژوهشگاه دریافت تضمین ضروری نیست.

ماده ۶۵- چنانچه در موارد خاص از قبیل هزینه‌های مربوط به دعوت‌ها، پذیرایی‌ها، برگزاری مراسم، اهدای هدایا و همچنین سفرها یا اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی دانشجویان، اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی در داخل یا خارج از کشور، تهیه اسناد و مدارک مربوط مقدور و یا به مصلحت نباشد، در هر مورد با گزارش کتبی مسئولین یا مامورین ذی ربط پس از تأیید رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز قابل احتساب به هزینه قطعی است.

ماده ۶۶- رئیس پژوهشگاه مکلف است گزارش عملیات مالی انجام شده سالانه را براساس اهداف پیش‌بینی شده در برنامه و بودجه مصوب به هیات امنای ارائه کند.

ماده ۶۷- پژوهشگاه می‌تواند در صورت نیاز، رعایت تمام یا قسمتی از مقررات عمومی حاکم بر اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای کشور را در اجرای طرح‌ها و پروژه‌های موضوع این اعتبارات، الزامی کند.

ماده ۶۸- پژوهشگاه می‌تواند در مواردی که در این آیین‌نامه برای آن‌ها پیش‌بینی نشده و یا به نحوی مسکوت مانده است، تا زمان تصویب موضوع در هیات امنای با موافقت رئیس پژوهشگاه، از مصوبات هیات‌های امنای سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و یا سایر قوانین و مقررات عمومی استفاده کند.

ماده ۶۹- این آیین‌نامه در «۱» مقدمه، «۶۹» ماده، «۴۶» تبصره و «۴» پیوست، به استناد مصوبه دوم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵ پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

|  |   |
|--|---|
| <b>تأیید شد</b><br>هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|--|---|



پ/500/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پوست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی

موضوع بند «ب» ماده «۲۷» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- درآمدهای اختصاصی که پژوهشگاه مجاز به تحصیل آنهاست، ناشی از نتایج فعالیت‌های زیر است:

الف- فعالیت‌های پژوهشی و استفاده از نتایج آن.

ب- فروش یا واگذاری حق استفاده از مالکیت‌های فکری.

پ- خدمات مشاوره‌ای، اجرایی و کارشناسی، فنی، علمی، پژوهشی، درمانی، کارگاهی، تولیدی، آزمایشگاهی و نظایر آن‌ها.

ت- فروش کتب، نشریات، نتایج تحقیقات، اطلاعات تولیدی و نرم افزاری، ارائه خدمات کتابخانه‌ای، عضوگیری در کتابخانه و دریافت حق عضویت و جرایم دیرکرد و برگشت امانات کتابخانه.

ث- فعالیت‌های آموزشی.

ج- ارائه خدمات یا واگذاری حق استفاده از امکانات چاپ و تکثیر.

چ- استفاده از فضاها و امکانات آموزشی، پژوهشی، آزمایشگاهی و کارگاهی، ورزشی، فرهنگی، سلف سرویس و نظایر آن.

ح- فروش انواع محصولات کشاورزی، دامداری و فرهنگی، درمانی، فنی مهندسی، آزمایشگاهی و غیره.

خ- درآمد ناشی از استفاده و واگذاری موقت از اموال غیرمنقول مازاد بر احتیاج پژوهشگاه بدون حق تصرف مالکانه، در قالب قراردادهای اجاره، اذن در انتفاع و نظایر آن.

د- درآمد ناشی از برگزاری همایش‌ها، سمینارها، نشست‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نظایر آن.

ذ- درآمد ناشی از فروش اموال منقول با رعایت مفاد ماده «۵۹» آیین نامه مالی و معاملاتی و همچنین فروش اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز به منظور تبدیل به احسن و یا تکمیل پروژه های عمرانی با تصویب هیات امنای.

تصویب شد

مهرکارت هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ر- درآمد ناشی از واریز موجودی‌های نقدی در حساب‌های سپرده اعم از کوتاه‌مدت و بلندمدت یکساله پژوهشگاه نزد بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران بابت سپرده‌گذاری، اوراق مشارکت سهام و یا نظایر آن.

ز- سپرده‌های شرکت در مناقصه یا مزایده که با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در پیوست شماره «۳» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، به نفع پژوهشگاه ضبط می‌شود.

ژ- درآمد حاصل از فروش اسناد مناقصه و مزایده.

س- سپرده‌های افراد حقیقی و حقوقی که به دلیل استنکاف از انجام تعهدات مطابق با ضوابط و مقررات مربوط به نفع پژوهشگاه ضبط می‌شود.

ش- درآمد ناشی از اعمال قوانین قضایی و یا سایر احکامی که به موجب قانون از سوی مراجع قانونی ذی‌صلاح صادر می‌شود.

ص- درآمد ناشی از تعهدات بیمه‌گذار یا پرداخت خسارات.

ض- درآمد ناشی از موقوفات با توجه به مفاد وقف‌نامه.

ط- وجوه حاصل از عدم اجرای تعهدات ناشی از قراردادهای، قولنامه‌ها، مبادعه‌نامه‌ها و تعهدات اشخاص حقوقی و حقیقی.

ظ- وجوه حاصل از خسارت وارده به اموال منقول و غیرمنقول پژوهشگاه.

ع- درآمد حاصل از مشارکت اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی و یا خصوصی.

غ- سایر مواردی که به تشخیص رئیس پژوهشگاه درآمد اختصاصی پژوهشگاه محسوب می‌شود.

تبصره ۱- انجام این گونه فعالیت‌ها و خدمات باید به ترتیبی باشد که به تشخیص هیأت رئیسه موجب رکود اجرای برنامه‌های اصلی پژوهشگاه نشود.

تبصره ۲- پژوهشگاه مجاز است با تصویب هیأت رئیسه در ازای تأمین منابع علمی و ارائه خدمات پژوهشی و آموزشی به مؤسسات، سازمان‌ها، ارگان‌ها و نهادهای متقاضی، اموال منقول یا غیرمنقول یا وجه نقد دریافت کند.

تأیید شد

مهراتم: اینها به هیأت امنای پژوهشگاه می‌رسد

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پ/500/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پوست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۲- درآمدهای اختصاصی، از طریق انعقاد قرارداد، توافق نامه و یا تفاهم نامه هایی که اصول و ضوابط کلی آن به تصویب هیأت رئیسه پژوهشگاه می رسد، محقق و یا وصول می شود.  
تبصره - در مواردی که برای تحصیل درآمد امکان انعقاد قرارداد وجود ندارد و یا ضرورتی برای انعقاد قرارداد نیست، چگونگی تحصیل درآمد توسط رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز تعیین می شود.

ماده ۳- وجوه دریافتی با رعایت مقررات مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی، به حساب یا حساب های بانکی غیرقابل برداشت که تحت عنوان تمرکز درآمد اختصاصی از طرف پژوهشگاه به منظور تمرکز وجوه درآمدهای اختصاصی افتتاح شده است، واریز می شود.

ماده ۴- حساب دریافت ها و پرداخت های اختصاصی به تفکیک و برحسب نوع فعالیت توسط مدیر امور مالی پژوهشگاه نگهداری می شود.

ماده ۵- نحوه مصرف درآمدهای اختصاصی تابع مقررات آیین نامه مالی و معاملاتی و با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز است. در مورد پرداخت هزینه های نیروی انسانی موضوع این دستورالعمل به ترتیب زیر عمل می شود:

الف- پرداخت حق التحقیق، حق التدریس، حق التألیف، حق الزحمه، حقوق، مزایا، هزینه های رفاهی، حق حضور در جلسه، حق المشاوره و ... موضوع این دستورالعمل، تابع آیین نامه های مصوب می باشد و با تشخیص مسئول واحد تحصیل کننده درآمد و کسب مجوز از رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز می توان حداکثر معادل «۵۰» درصد و در موارد استثنایی تا «۱۰۰» درصد علاوه بر مبالغ مقرر در آیین نامه های مصوب پرداخت کرد.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>تصویب شد</b><br/>معاونت مالی و اداری پژوهشگاه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br/>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|---|--|

2118/و/500/پ  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ب- پرداخت حق الزحمه اعضای غیر هیات علمی واحدها و ستاد پژوهشگاه که در تحصیل، مصرف و نگهداری حساب و خدمات چنین درآمدهای اختصاصی به عنوان همکار و یا غیره، مسئولیتی به عهده دارند، به ازای هر ساعت کار در غیر ساعت موظف (علاوه بر ساعت اضافه کاری) معادل یک هفتاد و پنجم حقوق و فوق العاده‌های مستمر ماهانه و حداکثر تا «۵۰» ساعت در ماه، با تشخیص مسئول واحد قابل پرداخت است.

پ- مبالغ دریافتی بابت فعالیت‌های پژوهشی پس از کسر سهم پژوهشگاه به تشخیص رئیس پژوهشگاه، بر اساس قراردادهای منعقد شده با مجریان ذی ربط، به آن‌ها پرداخت و با ارائه گزارش مورد تایید رئیس پژوهشگاه یا معاون پژوهشی با اعمال کسور قانونی به حساب‌های مربوطه منظور می‌شود.

ت- سایر پرداخت‌ها به پیشنهاد واحد تحصیل کننده درآمد و کسب مجوز از رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز امکان پذیر است.

ماده ۶- این دستورالعمل در «۶» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه دوم صور جلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵ پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

|   |   |
|---|---|
| <b>تصویب شد</b><br>هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات<br>مرکز هیات امنای ارتباطات و فناوری اطلاعات | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|---|---|

۲۹

نشانی: اتشای کارگرمائی - کپستی: ۱۳۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن گویا: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

2118/و/500/پ  
1397/03/05

پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک‌های مردمی

موضوع بند «ت» ماده «۲۷» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- هدایا و کمک‌های مردمی موضوع این دستورالعمل به هدایای غیر نقدی و وجوهی اطلاق می‌شود که با رعایت مقررات مربوط به نحوه جذب و استفاده از کمک‌های مردمی در زمینه توسعه و گسترش دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور مصوب جلسات ۷۸ و ۸۰ و ۸۱ مورخ ۶۷/۳/۳ ، ۶۷/۳/۱۷ ، ۶۷/۳/۲۴ شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده ۵ قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی مصوب ۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی به صورت داوطلبانه در اختیار دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی که در این دستورالعمل پژوهشگاه نامیده می‌شود، قرار می‌گیرد.

ماده ۲- در مواردی که اشخاص حقیقی یا حقوقی اهداکننده، موارد مصرف وجوه هدایی خود را مشخص کنند در صورت عدم مغایرت با اهداف پژوهشگاه و تأیید هیات رئیسه، وجوه مذکور منحصرأ در موارد تعیین شده مصرف خواهد شد.

ماده ۳- هدایایی که اشخاص حقیقی یا حقوقی موارد مصرف آن را تعیین نکرده و یا هیچ‌گونه محدودیتی قائل نشده‌اند و صرفأ به منظور کمک به پیشبرد اهداف پژوهشگاه اهدا می‌کنند، وجوه مذکور با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، در امور آموزشی، پژوهشی، توسعه فناوری، دانشجویی و مصارف عمومی مصرف خواهد شد.

|  |  |
|--|--|
| <p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p> <p>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> | <p>تصویب شد</p> <p>هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p> <p>مرکز ارتباطات و فناوری اطلاعات</p> |
|--|--|

۳۰

نشانی: انتهای کارگر شالی - کد پستی: ۱۳۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن گوی: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05



پ/500/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۴- هدایا و کمک‌های مردمی موضوع این دستورالعمل، بر حسب نوع کمک در حساب‌های بانکی که به همین منظور افتتاح شده است، واریز می‌شود. برداشت نقدی از حساب‌های مذکور با امضای رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز و مدیر امور مالی امکان‌پذیر است.

ماده ۵- پژوهشگاه می‌تواند با رعایت مفاد مواد «۲» و «۳» این دستورالعمل، موجودی مازاد بر احتیاج حساب هدایا و کمک‌های مردمی را در بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به صورت حساب پس‌انداز و خرید سهام و اوراق مشارکت و غیره و هم چنین از طریق بورس اوراق بهادار سرمایه‌گذاری کند. سود حاصل از این سرمایه‌گذاری براساس مفاد پیوست شماره «۱» آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصرف می‌شود.

ماده ۶- هدایا و کمک‌های غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی که نحوه استفاده آن توسط اهداکننده مشخص شده است، در صورت عدم مغایرت با قوانین پژوهشگاه به همان صورت مورد استفاده قرار خواهد گرفت. در غیر این صورت نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن کردن آن، تابع مقررات آیین‌نامه مالی و معاملاتی، این دستورالعمل و مصوبات هیأت امنای است.

تبصره - چنانچه هدایای غیرنقدی به نقدی تبدیل شود، مصرف وجوه حاصل از آن، تابع مفاد این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۷- این دستورالعمل در «۷» ماده و «۱» تبصره، به استناد مصوبه دوم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵ پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

|  |  |
|--|--|
| <p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p> <p>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> | <p>مهر مرکز شد</p> <p>مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p> |
|--|--|

۳۱

نشانی: انتهای کارگر شمالی - کد پستی: ۱۳۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05

پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

«پیوست شماره سه»

دستور العمل نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده

موضوع ماده «۴۸» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- این دستور العمل به منظور تعیین روش و مراحل مناقصه و مزایده در معاملات عمده تدوین شده است و تنها در معاملاتی که با رعایت این دستور العمل اجرا شود، کاربرد دارد.

ماده ۲- تعاریف:

الف- کمیسیون معاملات: کمیسیونی مرکب از افراد ذیل است که به منظور تعیین چگونگی انجام معاملات عمده و سایر وظایفی که در آیین نامه مالی و معاملاتی و پیوست های آن تعیین شده است، تشکیل می شود:

۱- معاون اداری، مالی یا مدیریت منابع پژوهشگاه (یا عناوین مشابه):

۲- مدیر امور مالی پژوهشگاه:

۳- نماینده رئیس پژوهشگاه یا مدیر فنی یا بازرگانی پژوهشگاه:

۴- مدیر حراست پژوهشگاه:

۵- نماینده دفتر حقوقی یا مشاور حقوقی پژوهشگاه:

۶- نماینده واحدی که معامله به درخواست وی برگزار می شود.

تبصره ۱- اعضای مذکور مکلف به حضور در جلسه در وقت مقرر و اظهار نظر خواهند بود. کلیه تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت آرای سه نفر اول معتبر و قابل اجرا است. حضور سایرین در کمیسیون مذکور جنبه نظارتی و کارشناسی دارد.

|  |  |
|--|--|
| <p>مهر مرکز<br/><b>تصویب شد</b><br/>هیات های امنای هیات های ممیزه<br/>مرکز هیات های امنای هیات های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br/>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|--|--|

۳۲

نشانی: انتهای کارگر شمالی - کد پستی: ۱۳۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن گزین: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05



شماره:

تاریخ:

پست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

تبصره ۲- حضور کارشناس خبره ذی ربط در کمیسیون معاملات در صورت تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز بلامانع است.

تبصره ۳- چنانچه رئیس پژوهشگاه شخصاً در کمیسیون حضور یابد، شرکت نماینده ایشان ضرورتی نخواهد داشت و در صورت شرکت نماینده نیز فقط رأی یکی از نامبردگان معتبر است.

ب- مناقصه: فرآیندی رقابتی برای انتخاب کالا یا خدمت یا حقوق خاص با مطلوبترین کیفیت و مناسبترین بها است و به شخص مناقصه‌گری که مناسبترین قیمت را با حفظ کیفیت مورد نظر پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

پ- مزایده: فرآیندی رقابتی برای فروش کالا، خدمات یا حقوق متعلق به پژوهشگاه است که در آن موضوع معامله به مزایده‌گری که بیشترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

ت- مناقصه‌گر/مزایده‌گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه یا مزایده را دریافت و در مناقصه یا مزایده شرکت می‌کند.

ث- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران که از سوی کمیسیون معاملات انجام می‌شود.

ج- کمیته فنی بازرگانی: کمیته‌ای است با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیتدار مرتبط با موضوع مناقصه، که اعضای آن از سوی رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز انتخاب می‌شوند و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این دستورالعمل را برعهده دارند.

چ- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها: فرآیندی است که در آن شرایط فنی بازرگانی پیشنهادها مناقصه‌گران توسط کمیته فنی بازرگانی بررسی و ارزیابی شده و پیشنهادها قابل قبول برگزیده می‌شود.

ماده ۳- آگهی مناقصه یا مزایده حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشور و در صورت لزوم دو نوبت در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار محلی منتشر می‌شود.

تصویب شد

رئیس هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



شماره:

تاریخ:

پوست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

تبصره ۱- رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز در صورتی که لازم تشخیص دهد، می تواند علاوه بر آگهی مناقصه یا مزایده در روزنامه های کثیرالانتشار با استفاده از سایر امکانات از قبیل نشر یا پخش آگهی در محل های مناسب، رسانه های ارتباط جمعی، سایت پژوهشگاه، سایت مناقصات کشور و یا ارسال آگهی برای اشخاص ذی ربط از متقاضیان (فروشنده ها و خریداران کالا یا خدمات) دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲- در مواردی که با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، موضوع معامله ایجاب کند که آگهی مناقصه یا مزایده در سطح بین المللی منتشر شود، می توان نسبت به درج آن در یکی از نشریات بین المللی خارجی یا داخلی اقدام کرد و یک نسخه از آگهی را از طریق وزارت امور خارجه به سفارتخانه های کشورهای ذی ربط در تهران و یا سفارتخانه های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ارسال کرد.

ماده ۴- طبقه بندی انواع مناقصه:

۴-۱- مناقصه عمومی: مناقصه ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه گران می رسد.

۴-۲- مناقصه محدود: مناقصه ای است که در آن به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، فراخوان مناقصه از طریق دعوت نامه برای مناقصه گران صلاحیت دار (حداقل سه مناقصه گر) ارسال می شود.

۴-۳- مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه بندی می شوند:

الف- مناقصه یک مرحله ای: مناقصه ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نیست. در این مناقصه پاکت های پیشنهاد مناقصه گران در یک جلسه گشوده شده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می شود.

ب- مناقصه دو مرحله ای: مناقصه ای است که به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم است. در این مناقصه، کمیته فنی بازرگانی تشکیل شده و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون معاملات گزارش می کند و براساس مقررات این دستورالعمل، برنده مناقصه تعیین می شود.

|   |   |
|---|---|
| <b>تصویب شد</b><br>هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات<br>مهمیر | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|---|---|



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۵- در آگهی مناقصه نکات زیر باید رعایت شود:

- ۱-۵- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوط و نام و نشانی پژوهشگاه برای ارسال مدارک.
- ۲-۵- مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا خدمت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف معامله در تحویل کالا یا انجام خدمت کلاً یا بعضاً تاخیر کند.
- ۳-۵- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص عددی و حروفی براساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود. به پیشنهادهای فاقد امضا، مشروط، مخدوش و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مهلت مقرر واصل شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴-۵- تعیین آخرین مهلت تحویل گرفتن پیشنهادها یا پاکت‌ها از سوی پژوهشگاه که حداقل ده روز پس از آخرین مهلت فروش اسناد مناقصه خواهد بود.
- ۵-۵- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد.
- ۶-۵- میزان و نوع سپرده شرکت در مناقصه (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده پژوهشگاه یا ارائه ضمانت‌نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه پژوهشگاه).
- ۷-۵- میزان تضمین حسن اجرای تعهد یا معامله و نحوه دریافت و استرداد آن.
- ۸-۵- تعیین حداکثر زمان لازم برای بررسی پیشنهادها و تشخیص واجد یا واجدین شرایط برنده مناقصه.
- ۹-۵- روز، ساعت و محل قرائت پیشنهادهای رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاددهندگان یا نمایندگان رسمی آن‌ها در کمیسیون معاملات.
- ۱۰-۵- میزان پیش‌پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتی که در مناقصه قید شده باشد.
- ۱۱-۵- محل فروش نقشه‌ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم.
- ۱۲-۵- محل توزیع نمونه قرارداد و ضمانت‌نامه در صورت لزوم که در این صورت می‌باید فرم‌های مربوط توسط متقاضی یا نمایندگان رسمی او دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضا و ضمیمه پیشنهاد شود.

تصویب شد

مرکز تحقیقات و فناوری

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۵-۱۳- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای پژوهشگاه نمی‌کند و پژوهشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح پژوهشگاه هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کند.

ماده ۶- در صورتی که پژوهشگاه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده «۵» این دستورالعمل لازم تشخیص دهد، مشروط به آنکه با آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه مغایر نباشد و برای برنده مناقصه امتیاز محسوب نشود، می‌تواند در مناقصه منظور کند.

ماده ۷- در صورتی که شرایط مناقصه مطابق با مواد «۵» و «۶» این دستورالعمل و بندهای آن مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود، می‌توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله، تعداد و محل تحویل، میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادها و میزان سپرده و یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه در آگهی تصریح شود که نقشه‌ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد، تسلیم کنند. تبصره - درج عبارت «هزینه آگهی از برنده مناقصه دریافت می‌شود» در متن آگهی الزامی است.

ماده ۸- مناقصه‌گران می‌باید پیشنهادهای خود را در سه پاکت مجزا به شرح ذیل به پژوهشگاه تحویل دهند.  
۸-۱- پاکت الف: حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر با تأیید مدیر امور مالی.  
۸-۲- پاکت ب: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات مهمور به مهر مناقصه‌گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه‌گر و سوابق مربوط.  
۸-۳- پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی.

تصویب شد

مرکز تحقیقات و فناوری اطلاعات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پ/500/2118  
1397/03/05

جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۹- مناقصه با پیشنهاد حداقل سه مناقصه گر رسمیت می یابد.  
تبصره ۱- در صورت عدم شرکت حداقل سه مناقصه گر، مناقصه برای یکبار دیگر تجدید می شود و در این صورت، پیشنهاد حداقل دو مناقصه گر برای رسمیت مناقصه کفایت می کند.  
تبصره ۲- شرکت یک مناقصه گر در مناقصه مرتبه دوم، به منزله ترک تشریفات مناقصه است و اتخاذ تصمیم در مورد آن منوط به تصویب رئیس پژوهشگاه است.

ماده ۱۰- مناقصه در شرایط زیر تجدید می شود:  
الف- نرسیدن تعداد مناقصه گران به حدنصاب تعیین شده .  
ب- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه به انعقاد قرارداد.  
پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.  
ت- بالا بودن قیمت های پیشنهادی بنا به تشخیص کمیسیون معاملات به نحوی که توجیه اقتصادی آن منتفی شود.  
ث- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر عدم اطلاع رسانی کافی و شفاف سازی مناقصه گران.

ماده ۱۱- مناقصه در شرایط ذیل لغو می شود:  
الف- نیاز به کالا یا خدمت موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.  
ب- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد به نحوی که موجب تغییر در ماهیت مناقصه شود.  
پ- نامتعارف بودن پیشنهادات به تشخیص کمیته فنی بازرگانی و تصویب کمیسیون معاملات.  
ت- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر تبانی میان مناقصه گزار و مناقصه گر و یا مناقصه گران.

ماده ۱۲- اهم وظایف کمیسیون معاملات به شرح ذیل است:  
الف- تشکیل جلسه کمیسیون معاملات در موعد مقرر مندرج در آگهی فراخوان مناقصه/ مزایده.  
ب- احراز صحت مهر و موم و بسته بودن پاکت های پیشنهادات ارائه شده توسط مناقصه گران/ مزایده گران.

تصویب شد

مرکز ارتباطات و فناوری اطلاعات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳۷

نشانی: انتهای کارگرشالی - کد پستی: ۱۳۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن گوی: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05

پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات



پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره :

تاریخ :

پوست :

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

پ- افتتاح پاکت‌های پیشنهادات ارائه شده به ترتیب پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج»، در حضور اعضای کمیسیون معاملات.

ت- قید شمول کسورات قانونی نسبت به کلیه پرداخت‌های پژوهشگاه.

ث- بررسی پیشنهادهای مناقصه‌گران/ مزایده‌گران از نظر کامل بودن مدارک، خوانا بودن و غیرمشرط بودن قیمت‌های پیشنهادی.

ج- امضای روی پاکت‌های سه گانه کلیه مناقصه‌گران/ مزایده‌گران.

چ- ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول براساس شرایط مندرج در اسناد مناقصه/ مزایده.

ح- تعیین برندگان اول و دوم مناقصه/ مزایده.

خ- تنظیم صور جلسه مناقصه/ مزایده.

د- کنترل مدارک هویتی مناقصه‌گران/ مزایده‌گران شرکت‌کننده در کمیسیون معاملات یا نمایندگان آنها.

ذ- تصمیم‌گیری در خصوص تجدید یا لغو مناقصه/ مزایده.

تبصره ۱- در صورت عدم تأیید ضمانت نامه بانکی توسط مدیر امور مالی، تمامی اسناد و مدارک مناقصه‌گر/ مزایده‌گر عودت داده می‌شود.

تبصره ۲- افتتاح پاکت «ج» منوط به احراز توانمندی‌های مناقصه‌گر/ مزایده‌گر در اجرای موضوع مورد مناقصه/ مزایده و تکمیل و ممه‌ور بودن اسناد مناقصه/ مزایده موجود در پاکت «ب» است.

ماده ۱۳- پژوهشگاه مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی، کمیسیون معاملات را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل انجام شود:

۱-۱۳ در صور جلسه کمیسیون، نفرات اول و دوم برنده مناقصه/ مزایده را با توجه به قیمت‌های پیشنهادی، درج کند.

۲-۱۳ دلایل رد پیشنهادهای مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذی‌نفع برسد.

|   |  |
|---|--|
| <p>هیات امنای پژوهشگاه<br/>مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه<br/>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|---|--|

۳۸

نشانی: انتهای کارگر شمالی - کد پستی: ۱۳۳۹۵۵۴۷۱ - تلفن گوی: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir  
1397/03/05



پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۱۴- در صورت نیاز به انجام بررسی توسط کمیته فنی بازرگانی موضوع بند «ج» ماده «۲» این دستورالعمل، کمیسیون معاملات پیش از گشودن پاکت «ج»، مستندات پاکت «ب» مناقصه‌گران را در اختیار آن کمیته قرار می‌دهد تا کمیته مذکور پس از بررسی، نتیجه را به کمیسیون معاملات ارائه دهد.

ماده ۱۵- پس از گشودن پاکت‌های «ج» مناقصه‌گران و در صورت نیاز به کنترل مبانی قیمت‌ها، کمیسیون معاملات می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع دهد. کمیته فنی می‌باید حداکثر ظرف مدت دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون معاملات ارائه دهد.

ماده ۱۶- پس از ارزیابی کیفی، مناقصه‌گری که کمترین قیمت مناسب (مناسب‌ترین قیمت) را پیشنهاد داده باشد، به عنوان برنده اول انتخاب خواهد شد. برنده دوم در صورتی معرفی می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد.

تبصره - عدم انعقاد قرارداد با نفر اول مناقصه و اعلام نفر دوم مناقصه، مانع از ضبط سپرده نفر اول نخواهد بود.

ماده ۱۷- سپرده برنده اول شرکت در مناقصه که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه، حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد، به نفع پژوهشگاه ضبط می‌شود.

تبصره - سپرده شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه، حداکثر ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد، پیشنهاد کتبی پژوهشگاه به وی ابلاغ شود. در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله، سپرده او نیز به نفع پژوهشگاه ضبط می‌شود.

ماده ۱۸- پژوهشگاه مجاز است مشروط به تصریح در متن قرارداد، میزان خدمت یا کالای مورد معامله در مناقصه را پس از انعقاد قرارداد تا «۲۵» درصد افزایش یا کاهش دهد.

نصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پ/500/و/2118  
1397/03/05

جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۱۹- پژوهشگاه در رد تمام و یا هریک از پیشنهادها مختار است.

تبصره - دلایل رد پیشنهادها می باید در صور تجلسه کمیسیون معاملات صراحتاً ذکر شود.

ماده ۲۰- صور تجلسات کمیسیون معاملات می باید حاوی نکات ذیل باشد:

الف- موضوع مناقصه / مزایده.

ب- فهرست مناقصه گران / مزایده گران.

پ- اسامی و سمت اعضای کمیسیون معاملات.

ت- قید احراز صحت ممهور و بسته بودن پاکت های پیشنهادهای مناقصه گران / مزایده گران با امضای کلیه

اعضای حاضر در کمیسیون معاملات.

ث- درج جدول مقایسه ای قیمت های پیشنهادی مناقصه گران / مزایده گران.

ماده ۲۱- مبلغ قرارداد ترک تشریفات مناقصه برای قراردادهای داخلی نمی باید از دویست برابر نصاب معاملات جزئی

بیشتر باشد. در غیر این صورت، صرفاً با رعایت مفاد ماده «۴۵» آیین نامه مالی و معاملاتی با ذکر دلایل و

توضیحات کافی، با موافقت و مسئولیت رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، امکان ترک تشریفات مناقصه وجود دارد.

تبصره - ذکر دلایلی از قبیل: عدم فرصت کافی، کمبود زمان و انقضای مهلت استفاده از اعتبار پیش بینی شده در

بودجه، توجیه ترک تشریفات مناقصه محسوب نمی شود.

ماده ۲۲- پژوهشگاه مکلف است کلیه کسورات قانونی را که به مبلغ معامله تعلق می گیرد، ضمن درج در متن قرارداد

منعقد، هنگام پرداخت از مبلغ ناخالص معامله کسر و به حساب های مربوط واریز کند.

تبصره - هرگونه عوارض قانونی از جمله مالیات بر ارزش افزوده، در قبال ارائه گواهی نامه و مدارک مثبت دال بر ثبت نام

در مالیات بر ارزش افزوده توسط فروشنده یا پیمانکار یا مشاور به پژوهشگاه بر اساس قوانین و مقررات

مربوط به فروشنده یا پیمانکار یا مشاور پرداخت می شود.



دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۴۰

نشانی: انتهای کارگر شمالی - کد پستی: ۱۴۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن گویا: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05



صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۲۳- میزان سپرده شرکت در مناقصه، برای طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی از «۵» تا «۱۰» درصد مبلغ برآورد معامله و برای سایر موارد «۵» تا «۲۰» درصد مبلغ برآورد معامله به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز تعیین می‌شود.

ماده ۲۴- پژوهشگاه مکلف است هنگام عقد قرارداد حداقل «۵» درصد و حداکثر «۱۰» درصد بابت ضمانت حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد، ضمانت‌نامه بانکی یا چک تضمین‌شده بانکی یا سپرده نقدی که به حساب واریز شود، دریافت کند. در موارد استثنایی، با تشخیص رئیس پژوهشگاه و برای معاملات جزئی سفته یا چک به جای ضمانت‌نامه‌های اعلام شده اخذ می‌شود. در مواردی که چک اخذ می‌شود، می‌باید چک در وجه پژوهشگاه و بدون ذکر هیچ‌گونه مبلغی در متن آن صادر شود.

ماده ۲۵- پژوهشگاه مکلف است در مورد قراردادهای عمرانی، علاوه بر اخذ تضمین ماده «۲۴» در هر پرداخت، معادل «۱۰» درصد ارقام پرداختی را بابت سپرده حسن انجام کار، نزد خود نگهداری کند.

ماده ۲۶- سپرده موضوع مواد «۲۴» و «۲۵» این دستورالعمل، پس از تحویل قطعی کار یا خدمت انجام شده و تنظیم صورت مجلس تحویل قطعی و اخذ مفاسد حساب، به ذی‌نفع مسترد می‌شود.

تبصره ۱- در صورت پیشرفت کار حداقل به میزان «۷۰» درصد، پژوهشگاه می‌تواند حداکثر معادل «۸۰» درصد از سپرده حسن انجام کار را در قبال اخذ ضمانت‌نامه معتبر بانکی به طرف قرارداد پرداخت کند.

تبصره ۲- آن قسمت از سپرده موضوع مواد «۲۴» و «۲۵» این دستورالعمل که در اثر عدم حسن انجام کار بنا به گزارش مجری طرح و به تصویب هیأتی مرکب از نماینده تام‌الاختیار رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، مدیر امور مالی، نماینده تام‌الاختیار طرف قرارداد و مشاور ضبط می‌شود، درآمد اختصاصی پژوهشگاه خواهد بود.

تصویب شد

مرکز هیات امنای پژوهشگاه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای پژوهشگاه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پ/500/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات



پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۲۷- پژوهشگاه در مواردی که لازم بداند، می تواند قبل از افتتاح پیشنهادهای رسیده، شاخص قیمت های مربوط به موضوع مناقصه را به طریق مقتضی و مطمئن و به طور محرمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون معاملات قرار دهد.

ماده ۲۸- واحدهای مربوط موظفند برای ابلاغ نتیجه مناقصه به برنده، به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه پژوهشگاه نشود. در غیر این صورت تعلل آنها قابل تعقیب است.

ماده ۲۹- در مواردی که انجام خدمت یا تحویل کالای مورد مناقصه ظرف حداکثر ده روز کاری پس از ابلاغ نظر کمیسیون معاملات به برنده میسر نیست، عقد قرارداد الزامی است.

ماده ۳۰- قرارداد مناقصه باید حاوی نکات زیر باشد:

۳۰-۱- نام متعاملین.

۳۰-۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.

۳۰-۳- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.

۳۰-۴- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مناقصه در انجام تعهدات کلاً یا جزئاً تأخیر کند.

۳۰-۵- الزام به تحویل کالا طبق نمونه ممهور در صورتی که تهیه نمونه لازم است.

۳۰-۶- اقرار برنده مناقصه به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحویل آن اطلاع کامل دارد.

۳۰-۷- اختیار پژوهشگاه به افزایش یا کاهش مورد قرارداد تا «۲۵» درصد مقدار مندرج در قرارداد در طول مدت قرارداد.

۳۰-۸- مبلغ قرارداد براساس تعداد واحد و برآوردهای واحد و نحوه پرداخت براساس خدمت انجام شده یا میزان کالای تحویل شده.

|   |   |
|---|---|
| <b>تصویب شد</b><br>مرکز هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|---|---|



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

- ۳۰-۹- مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن.
- ۳۰-۱۰- میزان و مبلغ تضمین حسن انجام معامله و نحوه وصول استرداد و یا ضبط آن.
- ۳۰-۱۱- قید شمول کسور قانونی نسبت به کلیه پرداخت های پژوهشگاه.
- ۳۰-۱۲- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و قطعی.
- ۳۰-۱۳- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزرا، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.
- ۳۰-۱۴- سایر شرایطی که مورد توافق طرفین قرار می گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده برای فروشنده کالا یا خدمت محسوب نشود.
- ۳۰-۱۵- سایر شرایطی که در آگهی مناقصه ذکر شده است.

ماده ۳۱- مزایده

در آگهی مزایده نکات زیر باید رعایت شود:

- ۳۱-۱- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوطه.
- ۳۱-۲- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا براساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.
- ۳۱-۳- مدت قبول پیشنهاد کتبی که حداقل ده روز پس از انتشار آخرین آگهی در روزنامه کثیرالانتشار خواهد بود.
- ۳۱-۴- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد.
- ۳۱-۵- میزان و نوع سپرده شرکت در مزایده (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده پژوهشگاه یا ارائه ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه پژوهشگاه).
- ۳۱-۶- تعیین حداکثر مدت لازم برای بررسی پیشنهادها.
- ۳۱-۷- روز، ساعت و محل قرائت پیشنهادهای رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان رسمی آنها در کمیسیون معاملات.

تصویب شد

هزار و پنجاه و یکمین جلسه هیات امنای پژوهشگاه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

۳۱-۸- محل فروش نقشه‌ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم.

۳۱-۹- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت‌کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای پژوهشگاه نمی‌کند و پژوهشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح پژوهشگاه هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کند.

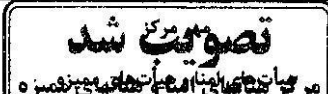
ماده ۳۲- در صورتی که پژوهشگاه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده «۳۱» لازم تشخیص دهد، مشروط به آنکه با آیین‌نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه مغایر نباشد و برای برنده مزایده امتیاز محسوب نشود، می‌تواند در مزایده منظور کند.

ماده ۳۳- در صورتی که شرایط مزایده مطابق با مواد «۳۱» و «۳۲» این دستورالعمل و بندهای آن، مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود، می‌توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله، تعداد و محل تحویل، میزان پیش‌دریافت و مدت و محل قبول پیشنهادها و میزان سپرده و یا ضمانت نامه شرکت در مزایده، در آگهی تصریح شود که نقشه‌ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد، تسلیم کنند.

ماده ۳۴- پژوهشگاه مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی، کمیسیون معاملات را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل را معمول دارد.

۳۴-۱- در صورت جلسات کمیسیون، نفرات اول و دوم برنده مزایده را با توجه به قیمت‌های پیشنهادی مشخص و به اطلاع برساند.

۳۴-۲- دلایل رد پیشنهادهای مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذی‌نفع برسد.

|  |  |
|--|--|
|  <p>تصویب شد<br/>مرکز هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه<br/>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|--|--|

پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات



پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۳۵- سپرده برنده اول شرکت در مزایده که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مزایده حاضر به تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد به نفع پژوهشگاه ضبط می شود. برنده دوم در صورتی معرفی می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده نفر اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد.  
تبصره - سپرده شرکت در مزایده برنده دوم، حداکثر ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد، پیشنهاد کتبی پژوهشگاه به وی ابلاغ شود. در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله، سپرده او نیز به نفع پژوهشگاه ضبط می شود.

ماده ۳۶- پژوهشگاه در رد تمام ویا هر یک از پیشنهادها مختار است.  
تبصره ۱- دلایل رد پیشنهادها می باید در صورتجلسه کمیسیون معاملات صراحتاً ذکر شود.  
تبصره ۲- هزینه آگهی و هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده مزایده است.

ماده ۳۷- میزان سپرده شرکت در مزایده به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز از «۵» درصد مبلغ برآورد معامله کمتر و از «۲۰» درصد آن بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۸- پژوهشگاه می تواند در شرایط ذیل، مزایده را تجدید کند.  
الف- عدم دریافت پیشنهاد در موعد مقرر.  
ب- امتناع برندگان اول و دوم مزایده به انعقاد قرارداد.  
پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.  
ت- پایین بودن قیمت پیشنهادی به نحوی که توجیه اقتصادی فروش در مزایده، بنا به تشخیص کمیسیون معاملات منتفی شود.  
ث- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر عدم اطلاع رسانی کافی و شفاف سازی مزایده گران.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۴۵

نشانی: انتهای کارگر شمالی - کد پستی: ۱۴۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن گوی: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05



صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۳۹- پژوهشگاه در مواردی که لازم بداند، می تواند در زمان افتتاح پیشنهادهای رسیده، شاخص قیمت های مربوط به موضوع مزایده را به طریق مقتضی و مطمئن به طور محرمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون معاملات قرار دهد.

ماده ۴۰- مأموران و مسئولان پژوهشگاه موظفند برای ابلاغ نتیجه مزایده به برنده، به نحوی اقدام کنند، که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه پژوهشگاه نشود. در غیر این صورت تعلل آن ها قابل تعقیب است.

ماده ۴۱- قرارداد مزایده باید حاوی نکات زیر باشد:

- ۱-۴۱- نام متعاملین.
- ۲-۴۱- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.
- ۳-۴۱- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.
- ۴-۴۱- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مزایده در انجام تعهدات کلاً یا جزئاً تأخیر کند.
- ۵-۴۱- اقرار برنده مزایده به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحویل آن اطلاع کامل دارد.
- ۶-۴۱- مبلغ قرارداد براساس تعداد واحد و برآوردهای واحد و نحوه پرداخت براساس خدمت انجام شده یا میزان کالای تحویل شده.
- ۷-۴۱- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.
- ۸-۴۱- سایر شرایطی که در مورد توافق طرفین قرار می گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر آنچه در شرایط مزایده ذکر شده برای خریدار کالا یا خدمت محسوب نشود.
- ۹-۴۱- سایر شرایطی که در آگهی مزایده ذکر شده است.

ماده ۴۲- این دستورالعمل در «۴۲» ماده و «۲۰» تبصره، به استناد مصوبه دوم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵ پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب شد

معاونان هیات امنای پژوهشگاه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای هیات های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



صور جلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

«پیوست شماره چهار»

دستور العمل نحوه نگهداری اموال

موضوع ماده «۶۳» آیین نامه مالی و معاملاتی

#### ۱- کلیات

ماده ۱- کلیه اموالی که توسط پژوهشگاه خریداری و یا به هر طریق قانونی دیگر به تملک پژوهشگاه درآمده یا درمی آید به استثنای اموال امانی، اموال پژوهشگاه محسوب و تابع مفاد این دستور العمل است.  
تبصره - تعاریف اموال منقول موضوع این دستور العمل تابع تعاریف مذکور در قانون مدنی است.

ماده ۲- اموال منقول و غیر منقول که از طرف دستگاه های دولتی و غیردولتی به صورت موقت در اختیار پژوهشگاه قرار گرفته یا می گیرد از نظر این دستور العمل اموال امانی محسوب می شود و چگونگی دریافت، نگهداری و استرداد آن، تابع توافق فیما بین پژوهشگاه و طرف قرارداد است.

ماده ۳- مسئولیت حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول پژوهشگاه به عهده تحویل گیرنده و مسئولیت نگهداری حساب اموال با مدیر امور مالی است.

ماده ۴- اموال منقول موضوع این دستور العمل به سه دسته به شرح ذیل، تقسیم می شود:

الف- اموال مصرفی: اموالی هستند که بر اثر استفاده تغییر وضعیت داده یا کلاً از بین می روند.

ب- اموال غیر مصرفی: اموالی هستند که بدون تغییر محسوس و از دست دادن مشخصات اصلی بتوان آن ها را به طور مکرر مورد استفاده قرار داد و انحصاراً این دسته از اموال منقول در کلیه دفاتر ثبت شده و الصاق برچسب برای آن ها الزامی است.

|  |   |
|--|---|
| <b>تصویب شد</b><br>هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|--|---|



شماره:

تاریخ:

پوست:

صورتحساب نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ج- اموال در حکم مصرفی: اموالی هستند که ظاهراً با اموال غیر مصرفی مشابهت داشته لکن به لحاظ طبع و ماهیت و یا قلت ارزش آنها، تنظیم حساب به صورت حساب اموال غیرمصرفی برای آنها ضرورت ندارد. نصاب ارزش این دسته از اموال منقول به صورت سالیانه به تصویب هیأت امنای می‌رسد.

ماده ۵- اموال رسیده، شامل اموالی است که تحت ابواب جمعی امین اموال قرار می‌گیرد و اموال فرستاده، شامل کلیه اموالی است که طبق مقررات این دستورالعمل به نحوی از انحاء از ابواب جمعی امین اموال خارج و دستور حذف آن صادر شده است.

۲- انتقالات

ماده ۶- پژوهشگاه می‌تواند با تشخیص هیأت رئیسه اموال منقول غیرمصرفی مازاد بر نیاز را با رعایت صرفه و صلاح پژوهشگاه به طور امانی در اختیار مؤسسات خارج از پژوهشگاه قرار دهد. ضوابط نگهداری، استفاده و چگونگی استرداد اموال واگذاری به تصویب هیأت رئیسه پژوهشگاه خواهد رسید.

ماده ۷- اموال پژوهشگاه، در صورتی که مازاد بر نیاز و یا اسقاطی باشد، با رعایت مفاد مواد «۵۹» و «۶۰» آیین نامه مالی و معاملاتی، قابل فروش یا تبدیل به احسن است. درآمد حاصل به حساب درآمد اختصاصی پژوهشگاه منظور می‌شود.

ماده ۸- انتقال اموال پژوهشگاه از ابواب جمعی یک امین اموال به ابواب جمعی امین اموال دیگر با صدور سند انتقال انجام می‌شود و مراتب جهت انعکاس در دفاتر اموال به واحد امور مالی نیز اعلام می‌شود.

|   |   |
|---|---|
| <b>تصویب شد</b><br>مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه<br>مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه<br>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
|---|---|



پ/500/و/2118  
1397/03/05



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صور تجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

ماده ۹- خروج موقت اموال پژوهشگاه باید با رعایت مقررات این دستورالعمل و با مجوز مقام مجاز پژوهشگاه و با صدور پروانه خروج، شامل مشخصات کامل اموال و تعیین واحد گیرنده به امضای امین اموال و رئیس اداره ذی- ربط انجام شود. پروانه‌های مذکور باید در دفاتری که به همین منظور تهیه شده است ثبت شود و به هنگام بازگرداندن اموال، مراتب در دفاتر مذکور مجدداً ثبت شود.

تبصره - منظور از دفاتر موضوع این ماده، نسخه نوشتاری خروجی‌های نرم‌افزاری سیستم مالی مورد عمل در پژوهشگاه است که به تأیید مسئولین ذی‌ربط رسیده باشد.

### ۳- نگهداری حساب

ماده ۱۰- حساب تمام اموال پژوهشگاه در دفاتر اموال نگهداری می‌شود. مدیر امور مالی و عاملین مالی مکلفند تغییرات فهرست اموال مذکور را به طور مستمر در دفاتر مرتبط اعمال کنند.

### ۴- نحوه نظارت

ماده ۱۱- پژوهشگاه مکلف است به منظور نظارت موثر بر اموال پژوهشگاه و تمرکز حساب آن‌ها، حسن اجرای مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و همچنین ایجاد هماهنگی و وحدت رویه اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- در اجرای دستورالعمل‌های مربوط به اموال پژوهشگاه، از فرم‌های اموال، ضوابط و روش‌های روزآمد مصوب هیأت رئیسه استفاده کند و تا زمان تدوین و تهیه فرم‌ها و روش‌های موردنظر، از سیستم موجود استفاده کند.

ب- در مورد دریافت صورتحساب‌های اموال و رسیدگی و ثبت مشخصات کامل آن‌ها در دفاتر مربوط و یا سیستم نرم‌افزاری، اقدام لازم توسط مدیر امور مالی انجام شود.

ج- اعزام مأمور به منظور رسیدگی به موجودی و حساب‌های اموال و نحوه اجرای مقررات مربوط در مواقع لزوم و همچنین حسب درخواست واحدهای ذیربط.

د- اعزام مأمور به منظور انجام انبارگردانی به صورت دوره‌ای حداقل یک‌بار در سال.

تصویب شد

محرکات هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

**آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)**

## ۵- سایر مقررات

**ماده ۱۲-** کلیه دفاتر حساب اموال (سیستم نرم افزاری) و دفاتر ثبت پروانه‌های خروجی باید قبل از ثبت مشخصات اموال، به طور مسلسل شماره گذاری و پلمپ (قفل نرم‌افزاری) شود و در اولین صفحه هر دفتر تعداد صفحات آن و نام واحد مربوط قید شود و مراتب با درج نام و نام خانوادگی و تاریخ به امضای مدیر امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی و امین اموال مربوط رسیده و به مهر امور مالی ممهور شود.

**ماده ۱۳- حفظ و حراست و نگهداری حساب اموالی که برای مصرف خاص از طرف اشخاص به اقدام لازم توسط مدیر امور مالی اهدا شده یا می‌شود، ضمن رعایت نظر اهداکنندگان اموال، درشمول مقررات این دستورالعمل قرار دارد.**

ماده ۱۴- پژوهشگاه مکلف است در صورت سرقت، مفقود شدن و یا از بین رفتن اموال ناشی از سرقت، آتش سوزی و یا هر علت دیگر و همچنین در موارد تسامح در حفظ و نگهداری اموال پژوهشگاه و استفاده غیر مجاز از اموال مذکور نسبت به اعلام موضوع، حسب مورد به مراجع ذیصلاح و پیگیری امر تا حصول نتیجه نهایی، اقدام کند.

ماده ۱۵- اموال مسروقه، مفقود و یا از بین رفته در موارد زیر از دفاتر مربوط حذف می‌شود.

الف- در صورت دستگیری سارق و بدست نیامدن مورد سرقت پس از طی مراحل نهایی رسیدگی به موضوع در مراجع صلاحیتدار.

ب- در صورت پیدا نشدن اموال مفقوده، سارق یا اموال سرقت شده و اعلام بی گناهی و عدم سوءنیت متصدیان امر توسط مراجع ذیصلاح.

**تبصره ۱-** هرگاه مال سرقت شده یا مفقود شده بعد از حذف از دفاتر پیدا و مسترد شود، باید مانند اموال رسیده دوباره در دفاتر مربوط ثبت شود.

## تصویب شد

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت امناء هیأت های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

2118/و/500/پ  
1397/03/05

جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات



صورتجلسه نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵

آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم)

تبصره ۲- در مواردی که اموال پژوهشگاه بر اثر حوادث ناگهانی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی یا حوادث مشابه از بین برود، با تصویب هیأت رئیسه پژوهشگاه و تنظیم صورتجلسه اموال مذکور از دفاتر اموال حذف می شود.

ماده ۱۶- اموال منقولی که با توجه به اهداف پژوهشگاه به منظور کمک یا اعانه و یا جهت اهدا از محل اعتبارات مربوط خریداری می شود، از لحاظ واگذاری به دریافت کنندگان کمک و یا اهدا، در شمول مقررات این دستورالعمل قرار نمی گیرد و تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود است.

ماده ۱۷- پژوهشگاه عندالاقضاء، موظف است به تشخیص هیأت رئیسه، نسبت به بیمه نمودن اموال منقول و غیر منقول خود اقدام کند.

ماده ۱۸- کلیه کالاهای وارده به انبار پژوهشگاه از جمله کالای موضوع ماده «۱۶» این دستورالعمل، تا زمانی که در انبار نگهداری می شوند مشخصات آنها صرفاً در دفاتر انبار ثبت می شود و ضرورتی به الصاق برچسب و نگهداری حساب اموال نخواهد داشت.

ماده ۱۹- این دستورالعمل در «۱۹» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه دوم صورتجلسه هیأت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵ پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

|   |  |
|---|--|
| <p>مهر مرکز شد</p> <p>تصویب شد</p> <p>هیأت های امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات</p> <p>مرکز هیأت های امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات</p> <p>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p> |
|---|--|

۵۱

نشانی: انتهای کارگرشالی - کد پستی: ۱۳۳۹۹۵۵۴۷۱ - تلفن گویا: ۸۵۶۶۶ - فکس: ۸۸۶۳۰۳۵۱

www.itrc.ac.ir

1397/03/05

















































